Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа №64»

ПРИКАЗ

«17» августа 2026 года **№257**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3AE1D3DE15BD60D97D367C955ACFE2FF
Владелец: Вележанина Галина Анатольевна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

О назначении ответственных за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ «Школа № 64»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2560, положением об официальном сайте МБОУ «Школа № 64» в соответствии с «методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдений требований законодательства в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить с 26.08.2025 ответственных за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ «Школа № 64» по направлениям:
- Подпункт «Образование» - заместитель директора по УВР, Ефимова Н.Н. (стр. 30-36)
- Подраздел «Образовательные стандарты и требования» - заместитель директора по УВР, Вележанина Г.А. (стр.57)
-Подраздел «Педагогический состав» - педагог-пчихолог, Морозова Е.М..(стр.63-64)
- Подраздел «Материально- техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда - заместитель директора по АХЧ, Пшеничная. (стр.68-70)
- Подраздел «Платные образовательные услуги» - педагог навигатор, Коровиченко А.В. (стр. 82-83)
- Подраздел « Финансово-хозяйственная деятельность» - главный бухгалтер. Калина В.М.
-Подраздел «Организация питания в образовательной организации», учитель начальных классов, Левченко Е.А. (стр.94-95)
2. Ответственным за направления указанными в пункте 1 настоящего приказа:

- публиковать и обновлять на сайте МБОУ «Школа № 64» обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
- руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБОУ ЦО № 64, законодательства РФ, касающегося размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций, в том числе законодательства о персональных данных;
3. Работникам МБОУ «Школа № 64» предоставлять ответственным за подразделы сайта на электронных носителях или посредством электронной почты:
- обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;
- иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.
4. Специалисту по делопроизводству О.С.Красюченко:
ознакомить с настоящим приказом административных и педагогических работников, руководителей структурных подразделений МБОУ «Школа № 64 – в срок до 29.08.2026;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Г.А.Вележанина

И.о.директора МБОУ «Школа № 64»

С приказом ознакомлены:

Г.А.Вележанина
Н.Н.Ефимова
В.М.Калина
Е.А.Левченко
Е.М.Морозова
Н.Г.Пшеничная
Н.А.Суменко
О.С.Красюченко

Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа №64»

ПРИКАЗ

«17» августа 2025 года **№289**

О назначении ответственных за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ «Школа № 64»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2560, положением об официальном сайте МБОУ «Школа № 64» в соответствии с «методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдений требований законодательства в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить с 26.08.2025 ответственных за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ «Школа № 64» по направлениям:
- Подпункт «Образование» - заместитель директора по УВР, Ефимова Н.Н. (стр. 30-36)
- Подраздел «Образовательные стандарты и требования» - заместитель директора по УВР, Вележанина Г.А. (стр.57)
-Подраздел «Педагогический состав» - педагог-пчихолог, Морозова Е.М..(стр.63-64)
- Подраздел «Материально- техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда - заместитель директора по АХЧ, Пшеничная. (стр.68-70)
- Подраздел «Платные образовательные услуги» - педагог навигатор, Коровиченко А.В. (стр. 82-83)
- Подраздел « Финансово-хозяйственная деятельность» - главный бухгалтер. Калина В.М.
-Подраздел «Организация питания в образовательной организации», учитель начальных классов, Левченко Е.А. (стр.94-95)
2. Ответственным за направления указанными в пункте 1 настоящего приказа:

- публиковать и обновлять на сайте МБОУ «Школа № 64» обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
- руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБОУ ЦО № 64, законодательства РФ, касающегося размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций, в том числе законодательства о персональных данных;
3. Работникам МБОУ «Школа № 64» предоставлять ответственным за подразделы сайта на электронных носителях или посредством электронной почты:
- обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;
- иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.
4. Специалисту по делопроизводству Шморгуновой К.Н.:
ознакомить с настоящим приказом административных и педагогических работников, руководителей структурных подразделений МБОУ «Школа № 64 – в срок до 29.08.2025;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Г.А.Вележанина

И.о.директора МБОУ «Школа № 64»

С приказом ознакомлены:

Г.А.Вележанина
Н.Н.Ефимова
В.М.Калина
Е.А.Левченко
Е.М.Морозова
Н.Г.Пшеничная
К.Н.Шморгунова