Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа №64»

ПРИКАЗ

«17» августа 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

№ 258

Сертификат: 3AE1D3DE15BD60D97D367C955ACFE2FF
Владелец: Вележанина Галина Анатольевна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

О назначении ответственного
и ведение программного комплекса
электронного журнала и дневника
в МБОУ «Школа № 64» в 2026-2027 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», учитывая методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде от 15.02.2012 № АП-147/07, 21.10.2014 №АК-3358/08 и в целях предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 01.09.2026 года работу с электронным журналом и дневниками обучающихся МБОУ «Школа № 64»
2. Назначить администратором школы по ведению электронного журнала и электронного дневника Пшеничную Н.Г., преподавателя информатики.
3. Администратору информационной системы, Пшеничную Н.Г.:
3.1 внести корректировку в личный состав обучающихся в соответствии с комплектованием школы на 2026-2027 учебный год в срок до 05.09.2026 г.;
3.2 внести корректировку в список сотрудников школы в срок до 01.09.2026г.;
3.3 организовать ввод расписания учебных занятий для 1-11 классов в срок до 10.09.2026г.;
3.4. предоставлять реквизиты доступа родителям и ученикам класса, координировать заполнение журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе
3.5. осуществлять закрытие учебного года, начало нового учебного года и электронный перевод обучающихся из класса в класс по приказу директора;
3.6. оказывать консультативную помощь педагогам, классным руководителям, родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.О.Директора МБОУ «Школа №64» Г.А.Вележанина