

**Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБОУ «Школа № 64»

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Школа № 64»
Г.А.Вележанина

Протокол № 5 от 27.02.2026

Приказ № 61 от 28.08. 2025

**ПРАВИЛА
приема на обучение в МБОУ «Школа №64 »
по образовательным программам среднего общего образования в
классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или
профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют приём на обучение и возникновение образовательных отношений в МБОУ «Школа №64 » разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707, в редакции от 30.08.2022 г. № 784, в редакции от 23.01.2023 г. № 47, в редакции от 30.08.2023 г. № 642, в редакции от 04.03.2025 г. № 171; в редакции от 14.01.2026г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 г. № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 240»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи";

- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 03.10.2023 № 1055 «Об утверждении административного регламента № АР-351-14-Т муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»»,

- постановлением Министерства образования Ростовской области от 18.02.2026 №3 «О мерах по реализации Федерального закона от 01.04.2025 №40-ФЗ»,

Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Школа №64» на обучение по образовательным программам среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в МБОУ «Школа №64» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и *проживающих на территории*, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория). Закрепление МБОУ «Школа №64 г. Челябинска» за конкретной территорией муниципального района осуществляется Администрацией города Ростова-на-Дону.

2. Прием для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

2.1. При приеме в МБОУ «Школа №64» для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, в том числе, **универсального** профиля обучения (с изучением не менее 2 предметов на углубленном уровне) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д). копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

аттестат об основном общем образовании.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта.

- Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)²⁹⁽¹⁾;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства¹;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)²⁹⁽³⁾;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

Прием осуществляется на основании заявления поступающего и (или) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с указанием сведений, описанных в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.2.Индивидуальный отбор при приеме в 10 класс либо переводе в 10-11 класс МБОУ «Школа №64» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения (далее по тексту – *профильные классы*) проводится:

- 1). в случае формирования в МБОУ «Школа №64» профильного класса – не позднее 15 календарных дней до начала учебного года;
- 2). в случае, если наполняемость профильного класса менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации, - в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления о зачислении обучающегося в профильный класс (далее – заявление) в МБОУ «Школа №64».

2.3.Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора в случае, установленном пп.1 п.2.2 размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте МБОУ «Школа №64» не позднее 1 февраля текущего года.

2.4.Информация о наличии свободных мест в профильном классе, в случае, установленном пп.2 п.2.2, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «Школа №64», в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из профильного класса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.Для участия в индивидуальном отборе в МБОУ «Школа №64», совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель) подают заявление. Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора. Заявление регистрируется в день его поступления в МБОУ «Школа №64» с указанием даты и времени поступления.

2.6.К заявлению прилагаются копии следующих документов:

2.6.1.аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2.6.2.грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в профильном классе.

2.6.3. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, МБОУ «Школа №64» рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

2.7.В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

- 1).отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего положения;
- 2).отсутствие свободных мест в профильном классе класс с углубленным изучением предметов на дату подачи заявления.

2.7. Индивидуальный отбор на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

наличие итоговых оценок успеваемости "удовлетворительно", "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам "удовлетворительно", "хорошо" и "отлично", по учебному предмету (учебным предметам);

2.8. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой МБОУ «Школа №64»

2.9. В случае и срок, установленные пп. 2 п. 2.2, (для уровня среднего общего образования), если количество поданных заявлений не превышает количество мест, определенных для приема в класс с углубленным изучением предметов, в срок не позднее 15 календарных дней до начала учебного года комиссия рассматривает документы каждого участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

- **о зачислении** участника индивидуального отбора в МБОУ «Школа №64»,
- в случае его соответствия критериям;
- **об отказе** в зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «Школа №64», - в случае его несоответствия критериям.

По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в МБОУ «Школа №64», было подано ранее.

3. Комиссия, в сроки, установленные частью 2.2 настоящего положения, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «Школа №64» в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

3.1. Решения, принятые комиссией, настоящего положения, в течение **двух рабочих дней** со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии, которые подписываются членами комиссии.

МБОУ «Школа №64» на основании соответствующего протокола комиссии **в течение трех рабочих дней** с даты его оформления издает приказ о зачислении участников индивидуального отбора в образовательную организацию, и в течение **пяти рабочих дней** с даты издания указанного приказа уведомляет заявителей о зачислении участников индивидуального отбора в образовательную организацию, или об отказе участникам индивидуального отбора в зачислении.