

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБОУ «Школа№64»

Е.Н.Макагон



Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Школа№64»
Протокол № 1
от 31.08.22г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа №64»

И.П.Пономарева



Рассмотрено
Советом школы
МБОУ «Школа№64»
Протокол № 1
от 31.08.22г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации питания обучающихся»

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа№64»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 64" города Ростова-на-Дону.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся;

порядок организации питания в школе;

порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом общеобразовательного учреждения и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

-предусмотрены помещения для работы буфета - раздаточной, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

-предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

-разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств местного бюджета (бесплатное питание) и за счет родителей (законных представителей).

2.5. Для обучающихся школы предусматривается разовое горячее питание.

2.6. К обеспечению горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров в школе допускается продукция, приготовленная на производстве МУП «Столовая № 1» г. Ростова-на-Дону.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 1-11 классов (6,5-18 лет) в соответствии с решением коллегии Администрации Ростовской области от 04.07.2007 г. № 2/1 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений Ростовской области».

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утверждённое директором организации, осуществляющей питание обучающихся в школе, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Буфет-раздаточная школы осуществляет деятельность в полном объеме

5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, буфет-раздаточная осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 15 минут. Отпуск учащимся питания (обеда) в буфете-раздаточной осуществляется по классам.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, директор школы, заместители директора, педагоги.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовленной на производстве пищи,

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Порядок предоставления горячего бесплатного питания регламентируется Постановлениями администрации города Ростова-на-Дону и Административным регламентом № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

4.2. Бесплатное питание получают обучающиеся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ростовской области.

Для получения бесплатного питания родители несовершеннолетних обязаны предоставить в школу:

- заявление;
- справку о получении ежемесячного государственного пособия на ребёнка, выданную в УСЗН или МФЦ (при наличии таковой).

Сведения о получении социальных льгот и выплат (ежемесячных пособий на детей, жилищных субсидий, всех видах социальных пособий) предоставляются в отделы образования по их запросу органами социальной защиты населения.

В исключительных случаях бесплатное питание детям из асоциальных малообеспеченных семей может предоставляться на основании решений районных межведомственных комиссий по контролю организации питания школьников и решений Совета школы.

Бесплатное питание выдается только в виде горячего завтрака (обеда).

4.3. Механизм организации бесплатного питания в школе

-Создание комиссии по контролю организации питания обучающихся и назначение ответственного за организацию бесплатного питания из числа членов комиссии.

-Выявление нуждающихся в бесплатном питании и оказание содействия семьям в формировании пакета документов на получение бесплатного питания. В исключительных случаях - направление ходатайства, через решение комиссии по питанию МОУ «Школа № 64» в районную межведомственную комиссию о предоставлении бесплатного питания детям из асоциальных малообеспеченных семей.

-Утверждение списков на получение бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей на основании решений районной межведомственной комиссии приказами по МБОУ «Школа № 64».

-Оплата в соответствии с муниципальным контрактом питания детей вышеуказанных категорий в пределах выделенных ассигнований.

-Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в буфете - раздаточной МБОУ «Школа № 64» в соответствии с утвержденными списками только в виде горячего завтрака и обеда.

-Составление ежемесячно акта сверки с МУП по ОШСП о фактически предоставленном питании. Передача акта сверки в районный отдел образования для составления сводных актов по району.

4.4. Контроль организации школьного питания:

4.4.1. текущий контроль организации питания школьников в МБОУ «Школа № 64» осуществляют медицинский персонал школы, ответственный за организацию питания, социально создаваемая школьная комиссия по контролю организации питания.

4.4.2. Состав комиссии по контролю организации питания утверждается приказом директора в начале каждого учебного года.