АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2012

№ 170

Об организации отдыха и оздоровления детей

Во исполнение Областного закона Ростовской области от 20.01.2012 № 24 "О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу:
 - 3.1. постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 31.12.2009 № 1160 "Об организации отдыха и оздоровления детей";
 - 3.2. постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.06.2010 № 444 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 31.12.2009 № 1160 "Об организации отдыха и оздоровления детей";
 - 3.3. постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 11.01.2010 № 1 "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов Администрации города и муниципальных учреждений города с предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности по организации отдыха и оздоровления детей в городе Ростове-на-Дону";
 - 3.4. постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.07.2010 № 515 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 11.01.2010 № 1".
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете "Ростов официальный" и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2011 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам) В.В.Леденеву.

Мэр (глава Администрации)

города

М.А. Чернышев

Постановление вносит

Департамент социальной защиты населения города

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

№ 170 от 19.03.2012

Порядок организации отдыха и оздоровления детей
в городе Ростове-на-Дону

1.1. Настоящее Положение определяет организационные основы взаимодействия Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону, Управления здравоохранения города Ростова-на-Дону, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону, организаций всех форм собственности по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Ростове-на-Дону, в том числе, порядок приобретения и выдачи путевок и предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки, а также порядок организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города, в каникулярное время.

1.2. Определить уполномоченным органом:

- по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей - Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону;

- по обеспечению отдыха и оздоровления в каникулярное время обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону - Управление образования города Ростова-на-Дону.

2. Порядок организации взаимодействия учреждений социальной защиты населения при осуществлении мероприятий по приобретению и выдаче путевок и предоставлении

компенсации за самостоятельно приобретенные путевки

2.1. Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее - ДСЗН) и УСЗН в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет осуществляет следующие мероприятия:

2.1.1. УСЗН по месту жительства (регистрации) ребенка ведут прием граждан по предоставлению путевок для детей из малоимущих семей, а также компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный лагерь, оздоровительный лагерь в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год.

2.1.2. ДСЗН не позднее 1 мая текущего года осуществляет закупку услуг по оздоровлению детей из малоимущих семей в санаторных и оздоровительных лагерях путем проведения конкурсных процедур, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2.1.3. Путевки на получение оздоровительных услуг ДСЗН не позднее 20 мая текущего года передаются в УСЗН согласно утвержденными Городской межведомственной комиссией по обеспечению отдыха и оздоровления детей квотами.

2.1.4. УСЗН обеспечивает выдачу путевок на оздоровление детей из малоимущих семей на основании документов и в порядке, предусмотренных пунктами 8-10 постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 N 24 "О Порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" (далее - постановление N 24).

2.1.5. УСЗН обеспечивают сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно.

2.2. ДСЗН и УСЗН в целях предоставления гражданам компенсации за путевки, приобретенные через работодателей или самостоятельно, в оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее - компенсации), проводят следующие мероприятия:

2.2.1. ДСЗН, в течение месяца со дня утверждения Областной межведомственной комиссией по организации и оздоровлению детей средней стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, производит на основании заявок УСЗН расчет квоты на предоставление компенсации и предоставляет квоты на утверждение Городской межведомственной комиссией по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.2.2. ДСЗН не позднее 15 января текущего года направляет в УСЗН утвержденные Городской межведомственной комиссией по обеспечению отдыха и оздоровления детей квоты на предоставление компенсации.

2.2.3. УСЗН формируют потребность в размере средств на выплату компенсации за самостоятельно приобретенные путевки для отдыха и оздоровления детей, зарегистрированных по месту жительства на территории района, для направления в ДСЗН ежемесячной заявки на финансирование и отчета в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, по установленным ДСЗН формам.

2.2.4. ДСЗН для обеспечения финансирования расходов по обеспечению отдыха и оздоровления детей представляет ежемесячно сводную заявку в целом по городу на перечисление субвенции и отчет в Министерство труда и социального развития Ростовской области в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным министерством, и производит финансирование УСЗН в соответствии с поданными заявками.

2.2.5. УСЗН в трехдневный срок со дня получения субвенций от ДСЗН осуществляют расходование средств на выплату гражданам компенсации за самостоятельно приобретенные путевки путем перечисления на лицевые счета в кредитных учреждениях города.

2.3. Оплата стоимости путевки или предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку осуществляется один раз в год в размере 100 процентов стоимости путевки - для детей из малоимущих семей, 90 процентов стоимости путевки - для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, 50 процентов стоимости путевки - для детей граждан, не относящихся к выше названным категориям, но не более средней стоимости путевки, утвержденной Областной межведомственной комиссией по организации и оздоровлению детей. Срок пребывания ребенка в санаторном лагере, оздоровительном лагере, в течение календарного года не может превышать 21 день.

3. Порядок организации взаимодействия с организациями, закупившими

путевки для оздоровления детей, и установление квот

3.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей работающих граждан Городской межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей ежегодно, в течение месяца со дня утверждения Областной межведомственной комиссией по организации и оздоровлению детей средней стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, устанавливаются квоты для организаций на предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.2. УСЗН по месту постановки на учет организации в налоговом органе не позднее 1 февраля текущего года доводят до организаций распределение квот на предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки и заключают с ними соглашения о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

3.3. Организациям, закупившим путевки, и организациям, имеющим санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, органами социальной защиты населения предоставляется компенсация затрат на оздоровление детей граждан, работающих в этих организациях, в размере и в порядке, предусмотренном пунктом 11 постановления N 24.

Компенсация стоимости путевки предоставляется организациям в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год при условии неполучения гражданами, работающими в этих организациях, путевок, компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в органах социальной защиты населения по месту регистрации детей.

3.4. Организации всех форм собственности, закупившие путевки для оздоровления детей граждан, работающих в этих организациях, и организации, имеющие санаторные лагеря, оздоровительные лагеря осуществляют следующие мероприятия:

3.4.1. предоставляют в УСЗН по месту постановки на учет организации в налоговом органе, ежегодно до 1 апреля текущего года заявку на компенсацию стоимости путевок на оздоровление детей за счет средств областного бюджета и список детей, заявленных на оздоровление по формам, предусмотренным приложениями N 1-2 постановления N 24.

3.4.2. Для получения компенсации стоимости путевок организации, закупившие путевки, ежемесячно до 20 числа отчетного месяца предоставляют в УСЗН:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату организацией путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;
- копии договоров на приобретение путевок;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, а для обособленных подразделений организаций - копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе;
- информацию для получения компенсации стоимости путевок в санаторные лагеря, оздоровительные лагеря по форме предусмотренной приложением N 3 постановления N 24;
- списки прошедших оздоровление детей по форме, предусмотренной приложением N 4 постановления N 24;
- копии обратных талонов к путевкам;

Организации, имеющие санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, для получения компенсации ежемесячно до 20 числа отчетного месяца предоставляют в УСЗН:

- нотариально заверенную копию выписки из учредительных документов организации, подтверждающую осуществление организацией деятельности, направленной на обеспечение отдыха и оздоровления;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для обособленных подразделений организаций);
- информацию для получения компенсации стоимости путевок в санаторные лагеря, оздоровительные лагеря по форме предусмотренной приложением N 3 постановления N 24;
- списки прошедших оздоровление детей по форме, предусмотренной приложением N 4 постановления N 24;
- копии обратных талонов к путевкам.

4. Порядок организации взаимодействия учреждений образования города по организации отдыха и оздоровления обучающихся общеобразовательных учреждений

города Ростова-на-Дону в каникулярное время

4.1. Управление образования города Ростова-на-Дону, в целях обеспечения мероприятий по организации отдыха и оздоровления обучающихся общеобразовательных учреждений в каникулярное время, организует:

- работу лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений города;
- работу городских, районных профильных смен на базе дневных загородных лагерей;
- отдых детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, одаренных детей из малообеспеченных семей.

4.2. В целях организации отдыха и оздоровления детей открываются лагеря с дневным пребыванием (с двухразовым питанием) на базе общеобразовательных учреждений города, руководители которых проводят следующие мероприятия:

- оборудуют помещения для размещения детей, обеспечивают лагерь спортивным, игровым и медицинским оборудованием, проводят в полном объеме дезинсекционные, дератизационные мероприятия, противоклещевые обработки на территории лагеря и барьерные обработки прилегающей территории перед каждой оздоровительной сменой;
- осуществляют подготовку и приемку лагерей, получают заключения органов государственного пожарного надзора и санитарно-эпидемиологические заключения Управления Федеральной службы по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в срок до 20 мая текущего года;

- осуществляют укомплектование данных лагерей необходимыми штатами;
- заключают договоры с учреждениями культуры, спорта на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагерях (посещение бассейнов, стадионов, проведение мероприятий в парках и библиотеках города и т.д.);
- заключают договоры с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание детей, в том числе на проведение профилактических и реабилитационных мероприятий с часто болеющими детьми;
- обеспечивают бесперебойное снабжение лагерей бутилированной питьевой водой, осуществляют контроль за включением в рационы питания детей йодированной соли, молочных продуктов, хлебобулочных изделий, соков и сокосодержащих напитков, обогащенных витаминами, железом, йодом и другими микронутриентами, проведением "С"-витаминизации 3 блюд;
- организуют на базе лагерей с дневным пребыванием отряды (лагеря) труда и отдыха для подростков в возрасте от 14 до 18 лет;
- обеспечивают охрану жизни и здоровья детей, противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы лагерей с дневным пребыванием;
- осуществляют прием ребенка в лагерь с дневным пребыванием на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

4.3. Отдых ребенка в лагере с дневным пребыванием является бесплатным для родителей (законных представителей).

4.4. Финансирование двухразового питания детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляется отделами образования районов города из следующих источников:

- оплата набора продуктов питания - за счет средств Фонда финансирования расходов (далее - Фонд) для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- оплата наценки организациям общественного питания на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства при организации питания детей (далее - наценка) и оплата набора продуктов питания - за счет средств бюджета города по разделу "Образование".

4.5. С целью обеспечения питания детей в лагерях с дневным пребыванием проводятся следующие мероприятия:

4.5.1. Отделы образования районов города Ростова-на-Дону:

- в срок до 1 числа месяца, предшествующего планируемому, направляют в Управление образования города Ростова-на-Дону заявки на финансирование расходов по оплате наборов продуктов питания из средств Фонда;
- в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Управление образования города Ростова-на-Дону отчет о расходовании средств Фонда;
- в соответствии с действующим законодательством определяют предприятия общественного питания для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием;
- на основании муниципальных контрактов осуществляют оплату наценки и наборов продуктов питания в пределах средств бюджета города, выделенных на эти цели по разделу "Образование", и оплату набора продуктов питания из Фонда финансирования расходов.

4.5.2. Управление образования города Ростова-на-Дону:

- распределяет средства Фонда между районными отделами образования с учетом фактического количества детей, планируемых оздоровить в лагерях с дневным пребыванием, количества дней пребывания стоимости набора продуктов питания, установленной областной межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей;

- в срок до 5 числа месяца, предшествующего планируемому, осуществляет сбор заявок от отделов образования районов города на финансирование расходов по субсидии из средств Фонда, формирует сводную заявку и направляет ее в Министерство труда и социального развития Ростовской области по установленной форме;

- в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет сбор отчетов от районных отделов образования о расходовании средств Фонда, формирует сводный отчет и направляет его в Министерство труда и социального развития Ростовской области по установленной форме.

4.6. В целях организации отдыха и оздоровления детей в городских районных профильных сменах на базе дневных и загородных лагерей:

4.6.1. Управление образования города Ростова-на-Дону и отделы образования районов проводят следующие мероприятия:

- размещают муниципальный заказ на приобретение путевок в соответствии с действующим законодательством;

- финансирование расходов на приобретение путевок в пределах средств бюджета города, выделенных на эти цели по разделу "Образование", на основании муниципальных контрактов;

- организуют перечисление платы, произведенной родителями, на расчетные счета оздоровительных учреждений в соответствии с разработанным механизмом дифференцированной платы за путевки в лагерь;

- укомплектуют необходимыми штатами городские и районные профильные смены на базе дневных и загородных лагерей;

- обеспечивают медицинское сопровождение детских организованных групп в пути следования к месту дислокации лагерей и обратно, а также оказание медицинской помощи детям в пути следования и доотpravку их дома назначения в случае вынужденной госпитализации;

- обеспечивают согласование выездов детей в профильные смены на базе дневных и загородных лагерей железнодорожным и автомобильным транспортом в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области;

4.6.2. городские и районные профильные смены размещаются на базе лагерей с дневным пребыванием и стационарных загородных лагерей;

4.6.3. приобретение путевок в городские и районные профильные смены на базе дневных и загородных лагерей, полная или частичная плата проезда детей к местам отдыха и обратно осуществляются за счет средств бюджета города, выделенных на эти цели по разделу "Образование", и средств родителей;

4.6.4. с целью обеспечения финансирования городских и районных профильных смен на базе дневных и загородных лагерей Управление образования города Ростова-на-Дону разрабатывает механизм дифференцированной платы за путевки в данные лагеря;

4.6.5. для получения путевок в городские профильные смены на базе дневных и загородных лагерей родители (законные представители) несовершеннолетних обращаются с письменным заявлением в Управление образования города Ростова-на-Дону, в районные профильные смены - в отдел образования района города по месту обучения.

4.7. Порядок организации отдыха детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, и одаренных детей из малообеспеченных семей:

4.7.1. отдых детей указанной категории осуществляется по путевкам в стационарные загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря, выделяемым Министерством общего и профессионального образования Ростовской области за счет средств областного бюджета;

4.7.2. с целью направления детей данной категории на отдых отдельные образовательные районы города направляют заявки в Управление образования города Ростова-на-Дону, которое формирует сводную заявку и направляет ее в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области;

4.7.3. в соответствии с заявкой специалисты отделов образования районов города получают по доверенности путевки в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области;

4.7.4. родители (законные представители) детей указанной категории получают путевки бесплатно в районном отделе образования на основании письменного заявления на имя начальника отдела образования района города.

5. Порядок организации взаимодействия органов Администрации города Ростова-на-Дону с организациями всех форм

собственности по организации отдыха и оздоровления детей

5.1. Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, Управление здравоохранения города Ростова-на-Дону, ГКУ РО "Центр занятости населения города Ростова-на-Дону" ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца предоставляет в Управление образования города Ростова-на-Дону информацию об обеспечении обучающихся всеми формами отдыха, оздоровления и занятости, с указанием фамилии, имени ребенка и наименования образовательного учреждения.

5.2. Администрации районов города Ростова-на-Дону совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Ростова-на-Дону:

5.3. принимают меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и требований противопожарной безопасности в детских оздоровительных учреждениях;

5.4. предусматривают для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание.

5.5. Управление здравоохранения города Ростова-на-Дону:

5.6. организывает своевременный и качественный медицинский осмотр детей, направляемых в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные стационарные оздоровительные лагеря;

5.7. обеспечивает проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей, и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период в установленном порядке.

5.8. Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону организывает для детей учебно-тренировочные сборы, соревнования и работу спортивных площадок по месту жительства.

5.9. Управление культуры города Ростова-на-Дону организывает культурно-досуговые, тематические мероприятия в парках культуры и отдыха, библиотеках для детей по заявкам оздоровительных учреждений.

5.10. Отдел по делам молодежи Администрации города Ростова-на-Дону обеспечивает взаимодействие с учреждениями высшего, среднего специального и начального профессионального образования по организации отдыха и оздоровления; оказывает содействие в организации работы педагогических отрядов в летних оздоровительных лагерях.

5.11. ГКУ РО "Центр занятости населения города Ростова-на-Дону" совместно с администрациями районов, Управление образования города Ростова-на-Дону, отделами образования районов города, Управление культуры города Ростова-на-Дону, Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, предприятиями и

организациями города(по согласованию) обеспечивает несовершеннолетним гражданам временную занятость, в том числе, в летних лагерях труда и отдыха, в профильных сменах на базе лагерей дневного пребывания.

5.12. Комитет по торговле и бытовому обслуживанию Администрации города Ростова-на-Дону:

5.12.1. оказывает содействие в организации проведения профилактических осмотров и гигиенической подготовки персонала, направляемого для работы в организациях отдыха и оздоровления детей;

5.12.2. организует проведение мониторинга соблюдения нормативно-профилактических требований при организации питания детей в загородных оздоровительных учреждениях и лагерях с дневным пребыванием;

5.13. ОАО "ПО Водоканал" (по согласованию) выполняет профилактические мероприятия в необходимом объеме для обеспечения стабильного водоснабжения оздоровительных лагерей на базах отдыха левого берега реки Дон и острова Зеленый в соответствии с требованиями к качеству воды централизованной системы питьевого водоснабжения.

5.14. Филиал ОАО "Донэнерго" РГЭС (по согласованию) организует проведение профилактических работ в целях обеспечения электроснабжения баз отдыха левого берега реки Дон и острова Зеленый.

5.15. УВД города Ростова-на-Дону в соответствии с действующим законодательством принимает меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления.

5.16. Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, Управление образования города Ростова-на-Дону, Управление здравоохранения города Ростова-на-Дону совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, администрациями районов города обеспечивает охват детей всеми формами отдыха, оздоровления и занятости не менее 90 процентов от общего количества обучающихся детей в городе.

Заведующий сектором

нормативных документов

Администрации города

Т.Н. Тареева

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

№ 170 от 19.03.2012

Положение о городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей

I. Общие положения

1.1. Городская межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) создана с целью установления квот на предоставление путевок, компенсации за самостоятельно приобретенные путевки и координации деятельности органов Администрации города Ростова-на-Дону, организаций всех форм собственности по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и настоящим Положением.

1.3. Заместитель главы Администрации города (по социальным вопросам) возглавляет Комиссию. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Ростова-на-Дону.

1.4. Комиссия работает на общественных началах.

II. Функции Комиссии

2.1. Устанавливает квоты на предоставление путевок, предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в пределах лимитов бюджетных обязательств и доводит до Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону.

2.2. Координирует деятельность органов Администрации города Ростова-на-Дону, организаций всех форм собственности по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

III. Права комиссии

3.1. Получать материалы, касающиеся вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.2. Запрашивать у администраций районов города Ростова-на-Дону, организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию функций.

3.3. Осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей различных форм собственности.

3.4. Заслушивать отчеты организаций и служб Администрации города по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

3.5. Создавать временные рабочие группы для предварительного рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции.

IV. Регламент деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает и ведет ее заседания, подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии в пределах ее компетенции.

4.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

4.6. Решения Комиссии по вопросам, затрагивающим интересы органов Администрации города Ростова-на-Дону, организаций всех форм собственности, принимаются в присутствии их представителей.

4.7. Комиссия направляет в администрации районов города выписку из решения Комиссии и иную необходимую информацию для дальнейшего обеспечения реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

Заведующий сектором нормативных документов

Администрации города

Т.Н. Тареева