

Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

ПРИКАЗ

«23» марта 2025г.

№ 72

**Об организации приема детей
в первый класс в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Железнодорожного района
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, [частью 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» и во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Приказ №171), приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Приказ №170), «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в ред. 21.02.2025 № 151), приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «Об организации приема детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2025/2026 учебном году» от 21.03.2025 УОПР/212 приказа МКУ «Железнодорожного района» «Об организации приема детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях Железнодорожного района в 2025/2026 учебном году» от 23.03.2025 №118

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Школа № 64»:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вележанину Г.А.;

- учителя географии Луневу А.Н.;
- 1.2. Вележаниной Г.А. заместителю директора по учебно-воспитательной работе, организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет с 01.04.2025 года по 30.06.2025 года:
- проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону (в ред. 21.02.2025 № 151);
 - имеющих первоочередное право в предоставлении места в общеобразовательном учреждении.
- 1.3. Направлять граждан для приема в близлежащие общеобразовательные учреждения, при вводе в эксплуатацию жилых домов, находящихся на территории района и не обозначенных в постановлении Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» и информировать МКУ ОО Железнодорожного района для организации работы по внесению изменений в вышеуказанное постановление до 25.11.2025;
- 1.4. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет, не проживающих на закрепленной территории в соответствии с выбором родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в случае наличия свободных мест с 06.07.2025 года до 05.09.2025 года;
- 1.5. Разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- 1.6. Прием документов детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, осуществлять в соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 20.02.2021 № УОПР-91;
- 1.7. Организовать прием документов в первый класс от родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в соответствии с Приказом № 171.
- 3.8. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять распорядительным актом учреждения:
- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс детей, имеющих преимущественное (или первоочередное) право;
 - ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
 - ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, согласно Приказа №170.
2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Вележаниной Г.А.: размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

размещать на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;

знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

консультировать родителей и поступающих по вопросам приема в школу;

готовить проекты приказов о зачислении;

проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4. Учителю географии Луневой А.Н.:

принимать у родителей или поступающих оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 64»;

выдавать родителям или поступающим расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа 64»

Пономарева И.П.