

Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 64»
_____ И.П.Пономарева
Приказ № 71
«23» марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
МБОУ «Школа № 64»

Внесены изменения в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Порядке приёма на обучение в МБОУ «Школа № 64» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма в МБОУ «Школа № 64» (далее — школа), регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу в части, не урегулированной законодательством об образовании и обеспечивает права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О полиции» от 07.02.2011 МЗФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ, «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 №283-ФЗ; приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59783)

1.3. Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Приказ №171), приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Приказ №170), Уставом МБОУ «Школа № 64».

Положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Школа № 64»

2.1. МБОУ «Школа № 64» осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законодательством.

2.2. МБОУ «Школа № 64» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года:

- распорядительный акт Администрации города Ростова-на-Дону о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Ростова-на-Дону о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор учреждения издает приказ о приеме в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.

2.4. Первоочередное право при зачислении в школу имеют жители из прикрепленного района. Школа может им отказать только при условии, если не осталось свободных мест. В этом случае решение будет приниматься отделом образования Железнодорожного района.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места гражданам, перечисленные в п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказу Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458):

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Детям военнослужащих по месту проживания их семей);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" - детям сотрудника полиции и детям сотрудников

органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Детям сотрудника полиции; Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность Дальнейшего прохождения службы в полиции; Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" - сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Детям сотрудника; Детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; Детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность Дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше).

2.6. Для детей, которые не проживают на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позже 5 сентября текущего года.

2.7. Получение начального общего образования в №ЛБОУ «МБОУ «Школа № 64»» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа № 64», если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Возможен прием детей в МБОУ «Школа № 64» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте при предоставлении разрешения учредителя, которое выдается по заявлению родителей (законных представителей). Учредителем МБОУ «Школа № 64» является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

2.10. Прием на обучение в МБОУ «Школа № 64» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим Законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих (ч.3 ст. 55 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. Прием в МБОУ «Школа № 64» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. При приеме на обучение МБОУ «Школа № 64» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Школа № 64» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования (утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется

по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Срок хранения диагностических материалов, использованных при проведении тестирования на знание русского языка 1 год.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.». Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей)

(или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)²⁹⁽¹⁾;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства^{29 2};

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)^{29 3};

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям)

(законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

26(2). Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 23(1) и абзацы третий — пятый и седьмой — девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь¹⁰¹.

-Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.».

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином

или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. «²⁹» Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1. Абзац четвертый пункта 26(1) дополнить сноской «29(2)» следующего содержания:

«²⁹⁽²⁾ Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»».

-Абзац шестой пункта 26(1) дополнить сноской «29(3)» следующего содержания:

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте МБОУ «Школа № 64» или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг. При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.18. Подавать заявление о приеме могут не только родители, но совершеннолетний поступающий. Все сведения должно содержать заявление о приеме:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка/ инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ _согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение МБОУ «Школа № 64» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Для приема в МБОУ «Школа № 64» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); – справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. При посещении и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Школа № 64» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка и поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.24. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.26. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - приема на обучение в первый класс.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. Приказ о формировании 1-х классов издается по мере комплектования классов.

2.30. К комплектованию классов допускаются граждане с полным пакетом документов, указанных в настоящем Порядке Приема с учётом данных журнала регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Школа № 64»

2.31. После приказа о формировании 1-х классов на каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МБОУ «Школа № 64», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Список алфавитной книги пополняется записью обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи учащегося в книге является одновременно номером его личного дела. Копии предъявляемых при приеме документов и иные документы хранятся на время обучения ребенка.

2.32. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица); паспорт при приёме учащегося - гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 14 лет.

2.33. При приёме документов для получения среднего общего образования вместе с личным заявлением совершеннолетнего дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца; для выставления итоговых отметок за курс среднего общего образования - справку с отметками за 1 и 2 полугодие 10 класса и 1 полугодие 11 класса при условии зачисления на уровень среднего общего образования среди учебного года.

2.34. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы.

2.35. При зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 64», отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося директор письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 64». Уведомление о зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 64» может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Директору МБОУ
дейской Сивашской
Сысоевой НЕ.

Приложение № 1 к Положению

Директору МБОУ «школа № 64»
И.П.Пономаревой

Мать

Ф. . . родителей законных представителей)

Адрес места жительства по прописке:

индекс, город улица, дом,
квартира Адрес места пребывания
(фактически):

индекс, город улица, дом, квартира

Моб. тел.

Эл. почта

Отец

Ф. . . родителей законных представителей)

Адрес места жительства по прописке:

индекс, город улица, дом,
квартира Адрес места пребывания
(фактически):

индекс, город улица, дом, квартира

Моб. тел.

Эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(Ф.И. . полностью, дата рождения— дд.мм.гггг, место рождения)

адрес места жительства и (или) адрес фактического места пребывания ребенка

в класс на _____ форму обучения. Имею право

_____ первоочередного, претиущественного приема в школу (указать)

Прошу на всех уровнях общего образования проводить обучение моего ребенка на

_____ языке. В качестве родного языка - организовать _____
изучение языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю
необходимым..

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка

Директору МБОУ
дейской Сивашской
Сысоевой НЕ.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
 - другие документы:
-

За предоставленную информацию несу личную ответственность.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ "Школа № 64", с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 64» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным и муниципальным учреждениям) своих персональных данных и персональных данных ребенка для оказания данной услуги.

Мать (законный представитель)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Отец (законный представитель)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Директору МБОУ
дейской Сивашской
Сысоевой НЕ.

Приложение № 2
Директору МБОУ «школа № 64»
И.П.Пономаревой

поступающего (совершеннолетнего)

Ф.И.О. полностью

Адрес места жительства по прописке:

индекс, город, улица, дом, квартира

Адрес места пребывания (фактически):

индекс, город, улица, дом, квартира

Моб. тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

(Ф.И.О. полностью, дата рождения – дд.мм.гггг, место рождения)

адрес места жительства и (или) адрес фактического места пребывания поступающего

в класс на _____ форму обучения. Имею право
первоочередного, преимущественного приема в
школу (указать) Прошу _____ проводить обучение на языке. С
информацией о возможности выбора языка _____ ознакомлен (а).
Организацию изучения языка как родного не считаю [считаю] необходимым.

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта
- свидетельство о регистрации по месту жительства - другие документы:

За предоставленную информацию несу личную ответственность.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ "Школа № 64", с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 64» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным и муниципальным учреждениям) своих персональных данных и персональных данных ребенка для оказания данной услуги.

Поступающий _____

Директору МБОУ
дейской Сивашской
Сысоевой НЕ.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3

Директору МБОУ «школа № 64»
А.А.Ивановой

Мать

Ф. . . родителей законных представителей)

Адрес места жительства по прописке:

индекс, город улица, дом,
квартира Адрес места пребывания (фактически):
индекс, город улица, дом, квартира

Моб. тел.

Эл. почта

Отец

. . . родителей законных представителей)

Адрес места жительства по прописке:

индекс, город улица, дом,
квартира Адрес места пребывания
(фактически):
индекс, город улица, дом, квартира

Моб. тел.

Эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) с ОВЗ

полностью, дата рождения — дд.мм.гггг, место рождения

адрес места жительства и (или) адрес фактического места пребывания ребенка

в класс на форму обучения. Имею право

первоочередного, претяущественного приема в школу (указать)

Прошу на всех уровнях общего образования проводить обучение моего ребенка на

языке. В качестве родного языка - организовать изучение _____
языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.
Прилагаю следующие документы:

Директору МБОУ
дейской Сивашской
Сысоевой НЕ.

- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства; - другие документы:

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций (ГМПП от _____ № _____).

За предоставленную информацию несу личную ответственность.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ "Школа № 64" с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ МБОУ "Школа № 64" в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным и муниципальным учреждениям) своих персональных данных и персональных данных ребенка для оказания данной услуги.

Мать (законный представитель) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Отец (законный
представитель)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Для иностранных граждан или лиц без гражданства Дополнительно:	
Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) _____ _____	
Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ _____	

Документы принял: _____

Дата: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о зачислении обучающегося в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«МБОУ ” Школа № 64”»

ДИРЕКТОРУ

Наименование образовательной организации

Уведомляем Вас о зачислении в МБОУ ” Школа № 64” обучающегося

Ф.И.О. полностью, дата рождения - XX.XX.XXXX
Приказ МБОУ ” Школа № 64» от 20г. № _____

Дата _____

Директор МБОУ ” МБОУ ” Школа № 64” _____

**ЖУРНАЛ регистрации заявлений и принятых документов для
зачисления в МБОУ ” Школа № 64”**

п/п	Дата реги- страции заявления	Ф.И.О. заявителя	Дата предоставлени я полного пакета необходимых документов заявителем	Подпись заявителя	Дата аннулирования заявления	Подпись ответственного лица за приём документов

Расписка в получении документов при приёме
заявления в 1 класс

от _____ гр. (Ф.И.О.) в
отношении _____,
ребёнка(Ф.И.О.) (г.р.) регистрационный номер заявителя № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс

Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на первоочередной или преимущественный прием в школу	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Согласие родителя (законного представителя) или поступающего ребенка с ОВЗ на обучение по АООП (в заявлении)	
Аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс	
Документы, представленные по усмотрению родителей _____ _____	