

Обсуждено и рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 64»  
Протокол № 1  
«29 » 08 2024г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа № 64»  
\_\_\_\_\_ И.П.Пономарева  
Приказ № 224  
«29 » 08 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома  
МБОУ «Школа № 64»  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Макагон  
«29» 08 2024г.

Рассмотрено  
Советом школы  
МБОУ «Школа № 64»  
Протокол № 1  
«29 » 08 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения МБОУ «Школа 64»

## **Положение о школьном сайте.**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о школьном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа 64» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 29 декабря 2012 года, Правилами размещения на официальном образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта.

## **2. Образование и структура официального сайта образовательной организации**

2.1. Официальный сайт МБОУ «Школа №64» (далее образовательная организация) является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих ( для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети «Интернет»

2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-пользователей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления, утвержденной приказом Росособнадзора, иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;

- коммуникационные (форумы, блоги и др.)

-разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. *Структура официального сайта утверждается руководителем образовательной организации.*

2.5. Официальный сайт предоставляет пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информацией при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе.

2.6. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

## **3. Функционирование официального сайта образовательной организации**

3.1. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте назначается приказом руководителя образовательной организации и выполняет обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайт:

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронные образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещению (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;
- модерирует сообщение на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации;
- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией администратора сайта.
- работники образовательной организации предоставляет в рамках своей компетенцией информацию и материалы администратору сайта для размещения на официальном сайте образовательной организацией.

3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе о персональных данных.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной

информации в течении срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение семи рабочих дней со дня её создания, получения или внесения в неё изменений.

3.6. Информация о проводимых в образовательной организации мероприятиях предоставляются администратору сайта лицами, не позднее чем за пять рабочих дней

до начала его проведение и не позднее одного рабочего дня по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информирование пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах, JPEG, TIFF или GIF. Информация или материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменение уже в опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

#### **4. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации.**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудиторией) на государственном русском языке, государственном языке Республики Энка, английском языке.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению руководителя образовательной организации (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторские права;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду

наркомании,экстремистских религиозных и политических идей,иные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6.Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению руководителя образовательной организации.Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## **5.Ответственность за размещение информации и материалов,контроль за функционированием официального сайта образовательной организации.**

5.1.Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы,устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками,несут администратор сайта и работник образовательной организации, предоставивший информацию/материал.

5.2.Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несёт администратор сайта.

5.3.Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 положения;
- действие или бездействие,повлекшие причинение вреда информационному ресурсу,нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности,безопасности и доступности информационного ресурса, несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

5.4.Общий контроль функционирования официального сайта образовательной организации осуществляет заместитель директора образовательной организации по информационной безопасности.