

**Российская Федерация**  
**Ростовская область**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**города Ростова-на-Дону «Школа № 64»**

---

**ПРИКАЗ**

**20.05.2024 г.**

**№ 126**

**Об организации работы  
лагеря с дневным пребыванием «Исток»  
на базе МБОУ «Школа № 64»  
в период летних каникул**

Во исполнение постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказом Управления образования «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году» от 24.01.2022 УОПР-33, с целью своевременной подготовки к организации оздоровительной кампании 2024 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу в период летних каникул лагеря с дневным пребыванием «Улыбка» с 01 июня по 28 июня 2024 года, по адресу: ул. Некрасовская 22, на 80 мест.
2. Утвердить режим работы лагеря: с 8.30 до 14.30 ч. (Приложение 1)
3. Назначить начальником лагеря, а также ответственной за исполнение административного регламента № АР-088-14-Т «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450 учителя начальных классов Бекетову Е.А.
4. Утвердить штатное расписание лагеря и списочный состав сотрудников лагеря (Приложение №2), возложив ответственность за жизнь и здоровье воспитанников на время работы лагеря.
5. Начальнику лагеря «Исток» Бекетова Е.А.:
  - 5.1. Организовать 23.05.2024 г. проведение информационного собрания родителей воспитанников лагеря.
  - 5.2. Разработать план воспитательной работы лагеря «Исток» до 01.06.2024.
  - 5.3. Организовать работу по пропаганде здорового образа жизни, предупреждению несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий.
  - 5.4. Осуществить тематическое оформление помещений лагеря до 28.05.2024 г.

5.5. Организовать проведение инструктирования обучающихся по соблюдению правил поведения в лагере, мер безопасности при проведении мероприятий (в лагере, за пределами лагеря);

5.6. Обеспечить меры безопасности и требования по охране труда в период проведения смены лагеря.

5.7. Обеспечить проведение дополнительных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

5.8. Провести инструктажи с воспитателями лагеря по соблюдению правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, электробезопасности с оформлением в журнале учета инструктажей;

6. Заместителю директора по АХЧ Богомолу Л.Ю.:

6.1. провести подготовку помещений к работе лагеря (кабинетов № 8,10, 11);

6.2. осуществлять контроль работы технического персонала лагеря;

6.3. обеспечить наличие дезинфицирующих средств;

7. Заместителю директора по ВР Огнева А.В.

7.1. Разместить информацию о работе лагеря и список обучающихся, зачисленных в лагерь на сайте ОУ;

7.2. Обеспечить контроль работы лагеря дневного пребывания.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 64»

И.П. Пономарева

Приложение № 2 к приказу № от

Штатное расписание и списочный состав сотрудников  
лагеря с дневным пребыванием «Исток»  
на базе МБОУ «Школа № 64»  
в период летних каникул 2023-2024 учебного года

№ п/п	Должность	Количество ставок
1	Начальник лагеря Бекетова Е.А.	1
2	Воспитатели: -Левченко Елена Алексеевна -Занина Виктория Сергеевна -Федоренко Анастасия Романовна -Радченко Светлана Александровна - Тювелева Мария Валерьевна -Левашко Людмила Анатольевна -Чабанная Маргарита Андреевна - Почтивая Маргарита Александровна	8
3	Инструктор по спорту -Переходенко Т.А.	1