

**Российская Федерация**  
**Ростовская область**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**города Ростова-на-Дону «Школа №64»**

---

**ПРИКАЗ**

**«01» сентября 2022г.**

№ 122

**О порядке обработки  
персональных данных  
без использования средств  
автоматизации**

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки персональных данных без использования средств автоматизации, Приложение №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить список сотрудников МБОУ «Школа №64», доступ которым к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, необходим для выполнения служебных обязанностей, Приложение № 2 к настоящему приказу.
3. Допустить указанных сотрудников к обработке персональных данных.
4. Руководителям структурных подразделений:
  - 4.1. Разместить списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в указанные помещения на дверях помещений, предназначенных для обработки персональных данных без использования средств автоматизации с внутренней стороны.
5. Запретить нахождение в указанных помещениях посторонних лиц без сопровождения лиц, имеющих право самостоятельного доступа.
  - 5.1. В нерабочее время указанные помещения должны закрываться на ключ и сдаваться под охрану.
5. Возложить ответственность за соблюдение режима доступа в защищаемые помещения на лиц, постоянно работающих в помещениях, и руководителей структурных подразделений.
6. Возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных МБОУ «Школа №64» Лымарь С.А., Кириченко И.В. контроль за списками лиц, допущенных для работы в защищаемых помещениях.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 64»

И.П.Пономарева

Список помещений,  
предназначенных для обработки персональных данных без использования средств  
автоматизации

№	Наименование помещения	Место хранения носителей персональных данных	Адрес расположения помещения
1	Приемная директора	Шкаф с внутренним замком	ул. Некрасовская, 22
2	Кабинет ответственного за кадры	Шкаф с внутренним замком	ул. Некрасовская, 22
3	Архив	Стеллажи в отдельно оборудованной для хранения комнате	ул. Некрасовская, 22
4	Кабинет директора	Сейф	ул. Некрасовская, 22
5	Кабинет № 05	Сейф	ул. Некрасовская, 22

Список сотрудников МБОУ «Школа №64»,  
доступ которым к персональным МБОУ «Школа №64» данным, обрабатываемым без  
использования средств автоматизации, необходим для выполнения служебных  
(трудовых) обязанностей

№	ФИО	Должность	Персональные данные	Категория персональных данных
1	Лымарь С.А.	Ответственный за кадры	Сотрудников ОУ	Паспортные данные, СНИЛС, ИНН, прописка, семейное положение, трудовой стаж, награды
2	Лунева А.Н.	Секретарь-делопроизводитель	Детей и родителей	Паспортные данные, прописка
3	Огнева А.В.	Зам.директора по ВР	Детей и родителей	Паспортные данные, прописка
4	Почтивая М. А.	Социальный педагог	Детей и родителей	Паспортные данные, прописка
5	Козинец Д.В.	Секретарь пМпК	Детей и родителей	Паспортные данные, прописка, заключение пМпК
6	Вележанина Г.А.	Зам.директора по УВР	Детей и родителей	Паспортные данные, прописка, заключение пМпК
7	Ефимова Н.Н.	Зам.директора по УВР	Детей и родителей, сотрудников	Паспортные данные, СНИЛС, ИНН, прописка, семейное положение, трудовой стаж, награды
8		Классные руководители	Детей и родителей	Паспортные данные, прописка