

**Российская Федерация**  
**Ростовская область**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**города Ростова-на-Дону «Школа № 64»**

---

**ПРИКАЗ**

**«09» января 2023**

**№ 2**

**О назначении ответственных  
лиц за ведение и содержание  
школьного сайта**

В целях обеспечения образовательной организацией открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о ее деятельности, обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Ефимову Н.Н., заместителя директора по УВР, ответственным администратором школьного сайта.

1.1. Ефимовой Н.Н., ответственному администратору школьного сайта:

-отслеживать наполнение и содержание сайта в соответствии ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте ОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации,

-проверять достоверность и актуальность информации, размещаемой на сайте школы;

-внимательно изучать содержание всех разделов и документов на сайте, удалять устаревшие документы и информацию, проверять соответствие названий разделов и документов их содержанию.

2. Назначить Баеву И.А., учителя технологии, ответственной за ведение и наполнение школьного сайта.

2.1. Баевой И.А., ответственной за ведение и наполнение школьного сайта:

2.2. Вести школьный сайт и размещать на нем информацию в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

2.3.Обновлять сведения, предоставляемые администратором и ответственными лицами по сбору информации для наполнения школьного сайта, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.Назначить ответственных лиц по сбору информации для наполнения школьного сайта в следующем составе:

Вележанину Г.А., заместитель директора по УВР;

-Огневу А.В., заместитель директора по ВР (по разделам "Воспитательная работа");

-Вележанину Г.А., руководитель школьного МО (по разделам «Методические объединения», «Педагогический состав»);

-Козинец Д.В., педагог-психолог (по разделу «Страничка психолога»);

-Ефимову Н.Н., заместитель директора по УВР; ответственная за олимпиады, (по разделу «Олимпиады», «дистанционное обучение», семейное обучение);

-Калина В.М., главный бухгалтер школы, (по разделу «Финансовохозяйственная деятельность»);

-Быкову И.В., советник при директоре, ответственная за судьбы выпускников.

-Коровиченко А.В., педагог-навигатор (по разделу «Родителям» в части приказов и других распорядительных документов директора, антикоррупционная деятельность).

3.1. Ответственным лицам по сбору информации для наполнения школьного сайта представлять полную информацию о работе школы в электронном виде, соответствующую техническим требованиям к материалам, размещаемым на сайтах, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Возложить ответственность за исполнение данного приказа на ответственного администратора школьного сайта Ефимову Н.Н.

5. Ответственность за обеспечение информационной открытости ОО оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 64»

И.П.Пономарева

С приказом ознакомлены

Г.А.Вележанина

И.В.Быкова

Н.Н.Ефимова

В.М.Калина

Д.В.Козинец

А.В.Коровиченко

А.В.Огнева