Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 64»
И.П.Пономарева
Приказ от 30.08. 2023 г. № 249

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24 сентября 2022 №371-ФЗ;
- Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12 августа 2022г.);
- Основными образовательными программами МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя (далее – ОУ).
Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.
Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей); планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей); тематическое планирование.
При использовании федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
При разработке ООП в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и

планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП;
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей) формируются с учетом рабочей программы воспитания, с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

На основании рабочих программ осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования.

Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОУ (на уровне

основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2)

. Структура рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам для 11 класса в 2023/2024 учебном году остается без изменений (**титульный лист, пояснительная записка, планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование, календарно-тематическое планирование**).

Структура календарно-тематического планирования остается прежней (**номер урока (№ п/п), номер урока в теме, тема урока, практическая часть (при необходимости), дата план/коррекция, электронные (цифровые) образовательные ресурсы**)

II. Структура и содержание рабочей программы

Структура программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- **Титульный лист** (название программы)
- **Пояснительная записка.**
- **Общая характеристика учебного предмета.**
- **Цели изучения учебного предмета.**
- **Место учебного предмета в учебном плане**
- **Содержание учебного предмета**
- **Планируемые образовательные результаты**
- **Тематическое планирование.**
 - **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (при необходимости)**
 - **Календарно-тематическое планирование** (приложение к рабочей программе).

Рабочие программы по предмету «Физическая культура» оформляются в соответствии с Региональными экспериментальными комплексными программами по физическому воспитанию (1-11 кл), утвержденными Ученым Советом КРИППО (протокол от 04.09.2014 г. №5, с изменениями).

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- **Титульный лист** (название программы).
- **Пояснительная записка**, в которой указываются цели курса внеурочной деятельности, сведения об авторской программе, на основе которой разработана рабочая программа
- **Содержание учебного курса внеурочной деятельности** (с указанием форм организации учебной деятельности и форм промежуточной аттестации).
- **Планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности.**
- **Тематическое планирование.**
- **Календарно-тематическое планирование** (приложение к рабочей программе).

Программы элективных курсов, курсов по выбору должны содержать:

- **Титульный лист** (название программы).
- **Пояснительная записка (при необходимости)**
- **Содержание конкретного курса**
- **Планируемые результаты освоения конкретного курса.**
- **Тематическое планирование.**
- **Календарно-тематическое планирование** (приложение к рабочей программе).

Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (**Приложение 1,2**). Титульный лист включает:

- полное наименование школы в соответствии с Уставом;
- наименование рабочей программы по учебному предмету, курсу, класс (параллель), углубленный или базовый уровень (для СОО);
- Ф.И.О. автора (автора-составителя, составителя);
- название города;
- год составления программы.

Пояснительная записка – структурный элемент программы, содержащий сведения о ФООП или авторской программе, на основе которой разработана рабочая программа.

Общая характеристика учебного предмета – структурный элемент программы, в котором дается краткая характеристика учебного предмета, его функции, специфика.

Цели изучения учебного предмета – структурный элемент программы, в котором определяются основные цели изучения учебного предмета.

Место учебного предмета в учебном плане – структурный элемент программы, в котором указывается число часов, отведенных на изучение учебного предмета.

Планируемые образовательные результаты - структурный элемент программы, определяющий основные УУД, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета (курса). В данном разделе прописываются УУД: предметные, метапредметные и личностные.

Содержание учебного предмета, курса — структурный элемент программы, включающий толкование каждого раздела, блока, модуля согласно последовательности в календарно-тематическом планировании.

Тематическое планирование – структурный элемент программы, составленный с учетом Рабочей программы воспитания (модуль «Школьный урок»); **для курсов внеурочной деятельности: тематическое планирование** – структурный элемент программы, составленный с учетом Рабочей программы воспитания (модуль «Курсы внеурочной деятельности»).

Тематическое планирование включает:

- наименование темы, раздела;
- необходимое количество часов для ее (его) изучения;
- контрольные работы, практические работы и (или) лабораторные работы (при необходимости);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (**Приложение 3**).

Календарно-тематический план разрабатывается на один учебный год.

Календарно-тематическое планирование — приложение к программе с указанием количества часов образовательного компонента в учебный год. Имеет титульный лист (**Приложение 4, 5**), оформляется в виде таблицы (**Приложение 6**).

Учитель вправе включать в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

В календарно-тематическом планировании предусматриваются резервные часы, которые в связи с отсутствием возможности замены предметов в период командировок и временной нетрудоспособности педагогов могут быть не использованы.

III. Оформление рабочей программы.

Текст программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сур, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Бумажный вариант программы прошивается, страницы нумеруются.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

IV. Компетенция и ответственность учителя.

К компетенции учителя относятся:

- разработка программы;
 - использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
 - организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами ОУ.
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования.

Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом ОУ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
 - качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному предмету, курсу

V. Хранение рабочих программ

Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

Электронный вариант и (или) печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования).

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Рабочие программы, рассчитанные на один год, хранятся в течение текущего учебного года. Рабочие программы сроком более одного года хранятся до истечения срока реализации программы.

Электронная версия рабочих программ в составе ООП размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОУ выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

VI. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- актированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

VII. Контроль за реализацией рабочих программ.

5.1. Контроль за реализацией программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-гимназия № 10 им. Э.К. Покровского» муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

РАССМОТРЕНА

школьным методическим
объединением учителей
русского языка и литературы
(протокол от _____ № ____)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя

подпись

ИО

Ф дата

УТВЕРЖДЕНА

Приказом МБОУ «Школа-гимназия
№10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
_____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»
6 КЛАСС
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Составитель (и):

Симферополь, 202_

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-гимназия № 10 им. Э.К. Покровского» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

РАССМОТРЕНА
школьным методическим
объединением учителей
русского языка и литературы
(протокол от _____ № ____)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБОУ «Школа-гимназия
№10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
_____ № _____

_____ ИОФ _____
подпись

_____ дата

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«МАСТЕРИЦА»
6 КЛАСС
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Составитель (и):

Симферополь, 202____

Приложение 3

Тематическое планирование учебного предмета

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные
-------	---------------------------------------	------------------	-------------

		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Лабораторные работы	
				При необходимости		

Тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные цифровые образовательные ресурсы

Приложение 4 Приложение к рабочей программе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-гимназия № 10 им. Э.К. Покровского» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

РАССМОТРЕНО
школьным методическим
объединением учителей
русского языка и литературы
(протокол от _____ № ____)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя

подпись ИОФ

дата

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа-гимназия
№10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя

ИОФ
подпись

дата

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»
6 КЛАСС
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Составитель (и):

Симферополь, 202____

Приложение 5
Приложение к рабочей программе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-гимназия № 10 им. Э.К. Покровского» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

РАССМОТРЕНО
школьным методическим
объединением учителей
русского языка и литературы
(протокол от _____ № ____)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя

подпись ИОФ

дата

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа-гимназия
№10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя

подпись ИОФ

дата

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«МАСТЕРИЦА»
6 КЛАСС**

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Составитель (и):

Симферополь, 202____

Приложение 6

Календарно-тематическое планирование учебного предмета