

**Российская Федерация**  
**Ростовская область**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**города Ростова-на-Дону «Школа № 64»**

---

**ПРИКАЗ**

**01.06.2023 г.**

**№**

**Об открытии оздоровительного лагеря  
дневного пребывания «Улыбка»**

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (ред. от 05.07.2017), постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 №170 «Об организации отдыха и оздоровления детей» (ред. от 21.12.2015), муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 30 сентября 2014 № 1110 (ред. от 23.11.2017), в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 03.07.2012 №508 (в ред. 11.03.2016), в соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 21.01.2019 № УОПР-24 «Об организации отдыха обучающихся в 2019 году», приказом МКУ ОО Железнодорожного района № 662 от 09.12.2019 г.»Об организации отдыха обучающихся в период зимних каникул» и на основании Положения о лагере, организованном МБОУ «Школа № 64», осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) утвержденное приказом № 112 от 05.06.2018, утверждено педагогическим советом от 31.05.2018 Протокол № 1, рассмотрено Советом школы протокол № 1 от 31.05.2018, в целях обеспечения своевременной организации и качественного проведения отдыха обучающихся в каникулярное время, создания условий безопасного его проведения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть оздоровительный детский лагерь дневного пребывания «Улыбка» на базе МБОУ «Школа № 64» с 01.06.2023 - 30.06.2023 включительно сроком на 30 дней в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организации отдыха обучающихся в каникулярное время» на 75 человек.
2. Назначить заместителя директора по ВР Огневу А.В. ответственной за исполнение административного регламента № АР-088-14-Т. обеспечить соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги по организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

3. Заместителю директора по АХЧ:

3.1. Провести перед открытием смены генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечить ежедневную обработку.

Директор МБОУ «Школа № 64»

И.П.Пономарева

С приказом ознакомлены:

Огнева А.В.  
Радченко С.А.  
Левашко Л.А.  
Тювелева М.В.

Переходенко Т.А.  
Занина В.С.  
Почтивая М.А.