

Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

ПРИКАЗ

22.05.2023 г.

№

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием «Улыбка»
на базе МБОУ «Школа № 64»
в период летних каникул**

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (ред. от 05.07.2017), постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 №170 «Об организации отдыха и оздоровления детей» (ред. от 21.12.2015), муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 30 сентября 2014 № 1110 (ред. от 23.11.2017), в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 03.07.2012 №508 (в ред. 11.03.2016), приказом Управления образования г. Ростова-на-Дону № УОПР-39 от 27.01.2020 г. «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2020 году», на основании Положения о лагере, организованном МБОУ «Школа № 64», осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) утвержденное приказом № 112 от 05.06.2018, утверждено педагогическим советом от 31.05.2018 Протокол № 1, рассмотрено Советом школы протокол № 1 от 31.05.2018 и в целях обеспечения своевременной организации и качественного проведения отдыха обучающихся в каникулярное время, создания условий безопасного его проведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу на летних каникулах оздоровительного лагеря дневного пребывания «Улыбка» с 1 июня по 30 июня 2023 г., по адресу: ул. Некрасовская 22, на 75 мест.
2. Утвердить режим работы лагеря: с 8.30 до 14.00 ч. .
3. Утвердить штатное расписание лагеря и списочный состав сотрудников лагеря, возложив ответственность за жизнь и здоровье воспитанников на время работы лагеря.
4. Начальником лагеря назначить заместителя директора по ВР Огневу А.В.
5. Начальнику лагеря Огневой А.В :

6.1. Прием обучающихся в лагерь с дневным пребыванием осуществлять только на основании заявлений их родителей (законных представителей);

6.2. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательных учреждений по соблюдению правил техники безопасности, личной гигиены, правил поведения в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей;

6.3. Осуществить тематическое оформления помещений до 30.05.2023;

6.4. Провести инструктажи с воспитателями лагеря по соблюдению правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, электробезопасности с оформлением в журнале учета инструктажей.

6.5. Разработать план воспитательной работы лагеря «Улыбка» до 30.05.2023.

6.6. Обеспечить проведение дополнительных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

6.7. Приказ о зачислении обучающихся в лагерь разместить на информационном стенде и на сайте ОУ;

7. Заместителю директора по АХЧ Коровиченко А.В.:

7.1. Обеспечить проведение дезинфекционных мероприятий по предотвращению распространения инфекций;

7.2. Обеспечить проведение ежедневной качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих хлоросодержащих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (столовые, пищеблоки, туалетные комнаты и т. д.) с кратностью обработки не менее два раза в день, используя маски и перчатки;

7.3. Проводить регулярное проветривание помещений с заполнением журнала проветривания;

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 64»

И.П. Пономарева

С приказом ознакомлены:

Огнева А.В.
Радченко С.А.
Левашко Л.А.
Тювелева М.В.

Переходенко Т.А.
Занина В.С.
Почтивая М.А.

