Протокол заседания Штаба воспитательной работы № 4 от 05.12.2022 г.

Присутствовали:

Пономарева И.П., директор МБОУ «Школа № 64»

Огнева А.В., заместитель директора по ВР

Быкова И.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Почтивая М.А., социальный педагог

Козинец Д.А., педагог-организатор

Маленков Г.Л., руководитель ШСК

Черников С.Н., председатель Совета отцов школы

Повестка заседания:

- 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
- 2. О проведении мероприятий в декабре.
- 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
- 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
- 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Огневу А.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Огневу А.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Огневу А.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года каждму классу подготовить аудиосказку и создать в школе фонотеку известных народных сказок.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Аудиозаписи сказок представить до 25.12.2022 г.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Огневу А.В., которая представила план ежедневной занятости учащихсяв рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов поинтересам,

тематические классные мероприятия, посещения цирка, новогодних представлений в ДГТУ, Лендворце и кинотеатре Чарли

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Огневу А.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении 346-3С, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2022года) и классных часов(28.12.2022 года).

Директор МБОУ «Школа № 64»

И. П. Пономарева