

Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 152

**Об организации работы Штаба воспитательной
работы МБОУ «Школа № 64» в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение плана мероприятий по реализации в 2010-2025 гг. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р , в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2022 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Пастухову Е.А.

Директор МБОУ «Школа № 64»

И. П. Пономарева

С приказом ознакомлены:

Пастухова Е.А.

Быкова И.В.

Почтивая М.А.

Козинец Д.А.

Маленков Г.Л.

Пархоменко И.В.

Приложение № 1 к приказу №_152_от 31.08.2022г.

**Состав штаба воспитательной работы МБОУ «Школа № 64»
на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Ф.И.О члена ШВР	Должность
1.	Пономарева И.П.	Директор МБОУ «Школа № 64»
2.	Пастухова Е.А.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШВР
3.	Быкова И.В.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
4.	Почтивая М.А.	Социальный педагог
5.	Козинец Д.А.	Педагог- психолог
6.	Маленков Г.Л.	Руководитель ШСК «Факел»
7.	Пархоменко И.В.	Вожатая
8.	Бибко М.Н.	Инспектор ПДН (по согласованию)

Положение

**о Штабе воспитательной работы МБОУ «Школа № 64»
города Ростова-на-Дону**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ «Школа № 64», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя МБОУ «Школа № 64».

1.6. В состав ШВР могут входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного спортивного клуба, вожатый, инспектор ПДН (по согласованию), председатель Совета отцов школы. А также могут входить члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «Школа № 64».
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы со учащимися;
- организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом профилактики МБОУ «Школа № 64» организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении,
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в районе и городе, детскими и молодежными организациями,
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися,
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы,
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Директор МБОУ «Школа № 64» осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией района и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в МБОУ «Школа № 64»,
- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время,

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания,
 - участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами,
 - оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
 - популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения,
- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры, РДДМ, РСМ, Волонтеры Победы, поисковое движение России, и др.) по вопросам воспитания;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества МБОУ «Школа № 64» в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБОУ «Школа № 64».

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБОУ «Школа № 64», в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ «Школа № 64»;

- составление социального паспорта МБОУ «Школа № 64» и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы МБОУ «Школа № 64».

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ «Школа № 64».

3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Вожатый осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.7. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы МБОУ «Школа № 64».

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План заседаний Штаба воспитательной работы

в 2022-2023 учебном году

№ засе да ния	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственный
1	<p>1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</p> <p>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.</p> <p>5. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся</p> <p>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»</p>	Сентябрь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Вожатая</p>
2	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</p> <p>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.</p> <p>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</p> <p>4. Об организации работы ДОЛ в период осенних каникул.</p> <p>5. Выборы лидера ШУС.</p> <p>6. Празднование Дня народного Единства</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Социальный мпедагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Вожатая</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
3	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).</p> <p>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на осенних каникулах</p> <p>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</p> <p>4. О праздновании Дня матери.</p>	Ноябрь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Советник по воспитанию</p>

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 	Декабрь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Советник директора</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023». 5. Планирование мероприятий месячника патриотического воспитания 6. Создание ячейки Движение первых ОУ, вовлечение обучающихся в работу движения 	Январь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Советник директора</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учете 3. Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. 4. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися 	Март	<p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Советник директора</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023». 4. Об организации мероприятий к 78 годовщине Великой Победы 5. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года. 	Апрель	<p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Советник директора</p> <p>Социальный педагог</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2022». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 6. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" во 2 полугодии 2022-2023 учебного года 7. Итоги работы за 2022-2023 уч.год, О спортивно-оздоровительной работе в июне. 8. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. 	Май	<p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Вожатая</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Руководитель ШСК</p> <p>Вожатая</p>