

Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

ПРИКАЗ

От 03.02.2023

№ 36

**Об организации приема
детей в 1 класс 2022-2023 уч.год**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 13.02.2023 № 99 О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (ред. от 09.03.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в первый класс в соответствии с порядком определенным письмом №458 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам начального общего, среднего общего образования.
2. Организовать прием заявления в первый класс на 2023-2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявления о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории МБОУ «Школа №64» с 1 апреля 2023 уч.года
3. О начале приема заявления в первый класс сообщить через официальный сайт школы и на информационных стенде школы.
4. Прием заявлений в первый класс осуществляется с учетом следующих требований:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме через электронную почту школы;
 - на электронном сервисе записи детей в общеобразовательную организацию города Ростова-на-Дону school-go.ru. с использованием подтвержденной записи Портала государственных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru>), а именно логин и пароль портала Госуслуг.
5. Селезневой А.С.
 - организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
 - установить следующий график работы по приему заявлений в первый класс :с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.
 - подготовить приказ о зачислении в учреждение в течении рабочих дней после приема заявлений.
6. Опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте в тот же день.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 64»

Пономарева И.П.