

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся школы осваивающих основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Обучающимся образовательного учреждения бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия в пределах федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС).

1.4. Учебный фонд школьных библиотек должен быть укомплектован печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебные предметы, курсы, дисциплины.

1.5. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями на 1 обучающегося устанавливаются соответствующими ФГОС.

1.6. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из имеющихся в фонде школьной библиотеки учебных изданий.

1.7. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год

1.8. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в учебном фонде школьной библиотеки.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование учебного фонда школьной библиотеки происходит из числа учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФПУ) и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Учебный фонд библиотеки в пределах реализации ФГОС комплектуется на средства областных субвенций, средства местного бюджета, предоставляемых образовательному учреждению в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий.

2.3. При формировании учебного фонда школьной библиотеки могут быть использованы внебюджетные средства образовательного учреждения.

2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению учебного фонда школьных библиотек учебниками осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году,
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

2.6. Учитель имеет право на выбор учебников, учебных пособий в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОУ, и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных образовательным учреждением (ПА ст, 47 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

3.1 Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными, При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость.

Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

4. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования,

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

5. Система обеспечения учебной литературой.

5.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, размещается на официальном сайте школы.

5.2. Учебники выдаются и принимаются классному руководителю в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем ШКОЛЫ.

5.3. За каждый полученный учебник ученик и классный руководитель расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

5.4. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

5.5. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников библиотекарем.