**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА**

**ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ»**

**344101, г. Ростов – на – Дону, ул. 1я Баррикадная, 48, т./ф. 222-47-83**

**ПРИКАЗ**

**24.01.2023 № 19**

|  |
| --- |
| Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку 08.02.2023 для обучающихся по программам основного общего образования общеобразовательных учреждений Железнодорожного района |

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России №189, Рособрнадзора   
от 07.11.2018 № 1513, Порядком итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам основного общего образования   
в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 23.12.2022   
№ 1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области»   
(далее - Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 20.01.2023 № 45 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 08 февраля 2023 года» (далее приказ минобразования РФ от 20.01.2023 № 45), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 24.01.2023 № 40   
«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории города Ростова-на-Дону 08.02.2023 года», в целях организационного проведения итогового собеседования   
по русскому языку в образовательных организациях на территории Железнодорожного района 08.02.2023

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Демченко Е.В., заместителю начальника МКУ «Отдел образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону» обеспечить контроль:

- организации проведения итогового собеседования в местах, утвержденных Министерством общего и профессионального образования Ростовской области   
в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями (далее - методические рекомендации) по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (приложение к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435), как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;

- информирования участников итогового собеседования по русскому языку   
и их родителей (законных представителей) по вопросам организации   
и проведения итогового собеседования;

- обеспечения информационной безопасности при организации и проведении итогового собеседования;

- соблюдения сроков предоставления материалов проведения итогового собеседования по русскому языку в ГБУ РО РОЦОИСО в соответствии   
с Порядком.

1.2. Представить в Управление образования города Ростова-на-Дону сведения   
об участниках итогового собеседования до 13.02.2023 в соответствии с формой (приложения 1, 2).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Организовать:

- проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии   
с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

- оформление всех документов, необходимых для подготовки проведения итогового собеседования;

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий   
по проведению итогового собеседования и в состав комиссий по проверке итогового собеседования;

- медицинское сопровождение процедуры проведения итогового собеседования;

- обеспечение взаимодействия с ГБУ РО РОЦОИСО по организационно-технологическому сопровождению проведения итогового собеседования.

2.2. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

2.2. Создать условия для работы общественных наблюдателей.

2.4. Не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования лично обеспечить прием помещений для проведения процедуры итогового собеседования с обязательным составлением акта приема и работоспособности техники, используемой в процедуре;

2.5. Обеспечить передачу:

- сведений об отсутствующих участниках итогового собеседования не позднее 11.00 в день проведения итогового собеседования;

- документов по итогам проведения итогового собеседования в районный отдел образования не позднее 17.00 в день проведения итогового собеседования: форма ведомости учета проведения итогового собеседования, копии протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, носители с аудио-записями ответов участников;

2.6. Подготовить и направить в районный отдел образования сведения   
об участниках итогового собеседования в срок до 10.02.2023 (приложения 1, 2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник  МКУ ОО Железнодорожного района,  кандидат педагогических наук |  | Л.Г. Захарова |

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника районного отдела образования Демченко Е.В.