

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБОУ «Школа № 64»

Е.Н. Макагон



Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 1
от 31.08.2021 г



Директор МБОУ «Школа № 64»

А.А.Иванова

Приказ № 170 от 01.09.2021

Рассмотрено
Советом школы
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 6
от 31.08.2021 г

**Устав музея МБОУ «Школа № 64»
города Ростов-на-Дону
«По страницам истории Великой Отечественной войны»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»**

1. Цели и задачи школьного музея.

1.1. Музей МБОУ «Школа № 64» «По страницам истории Великой Отечественной войны» создан для комплексного подхода к патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию школьников, становлению гражданственности, развитию познавательных интересов, способностей, творческой инициативы, навыков и умений работы с источниками, информацией, коммуникативных качеств, социализации в обществе, формирования исторического самосознания учащихся.

1.2. Профилем работы школьного музея является историческое краеведение. Основная тема научно-исследовательской работы музея: сбор и обобщение материала о событиях Великой Отечественной войны, история школы, ветеранов войны и труда, детей войны, знаменитых людей края и выпускников.

1.3. Задачами школьного музея являются:

Ø Охрана и пропаганда подлинных памятников истории путем выявления, изучения, сбора музейных предметов;

Ø Осуществление воспитательной и образовательной деятельности: осуществлении школьной программы гражданско-патриотического воспитания, углубление знаний учащихся по истории России и Донского края, профессиональная ориентация выпускников;

Ø Организация культурно-методической деятельности музейными средствами;

2. Основные понятия.

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом науки или искусства.

Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Учредитель и учредительные документы музея.

3.1. Учредителем музея является МБОУ «Школа № 64 города Ростова-на-Дону».

3.2. Учредительным документом школьного музея является приказ № 170 от 01.09.2021 года по МБОУ «Школа № 64»

3.3. Деятельность музея регламентируется данным Уставом.

4. Организация и деятельность музея.

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково – исследовательской и собирательной работы школьников, педагогов и родительской общественности и возможно при наличии:

4.1.1. Актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

4.1.2. Руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;

4.1.3. Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

4.1.4. Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

4.1.5. Помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

4.3. Организация музея строится на принципах:

Ø Историзма. Этот принцип предполагает соблюдения трех важнейших условий: рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи, оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе, изучение истории в свете современности;

Ø Приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодежи

Ø Неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни

Ø Гуманизма, милосердия.

Ø Патриотизма и интернационализма.

4.4. Принципы работы музея:

Ø Систематическая связь с учебно – воспитательным процессом.

Ø Проведение научного и учебно – исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

Ø Использование в учебно – воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности.

Ø Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.

Ø Связь с общественностью. С ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.

Ø Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

Ø Строгий учет, правильное хранение и экспонирование материалов.

4.5.Срок деятельности музея неограничен.

5. Функции музея.

5.1. Документирование истории, культуры родного края, России путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов.

5.2. Осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами.

5.3. Организация культурно-просветительской, методической деятельности.

5.4. Развитие детского самоуправления через организацию работы Совета музея.

6. Руководство деятельностью школьного музея.

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет МБОУ «Школа № 64».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы.

6.3. На заседании актива музея избирается Совет музея.

6.4. Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую.

6.5. Актив музея делится на группы: поисковую, фондовую, оформительскую, экскурсоводов, лекторскую, секцию учёта и хранения.

6.5. Заседание Совета музея проходит 1 раз в четверть.

6.6. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступления экспонатов, фотографий, воспоминаний, писем, книг, документов о памятниках истории, культуры; рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, отчёты поисковых групп, обсуждает вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий.

6.7. Члены Совета имеют право:

6.7.1. Участвовать во всех мероприятиях Совета;

6.7.2. Выражать и отстаивать интересы музея;

6.7.3. Выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.

6.8. Члены Совета обязаны:

6.8.1. Строить свою деятельность в соответствии с целями музея;

6.8.2. Пропагандировать деятельность музея в соответствии с его целями;

6.8.3. Информировать Совет старшеклассников и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах.

6.8.7. Готовить экскурсоводов, лекторов.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

7.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учёта основного и вспомогательного фондов

7.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные документы истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

7.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несёт директор МБОУ «Школа № 64» и руководитель музея.

7.4. Документы истории и культуры, имеющие особое научно-историческое значение (включая ордена, и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем), должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

7.5. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.6. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами управления образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

8. Финансирование музея.

8.1. Источниками образования средств объединения являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Денежные средства объединения используются на выполнение поставленных целей и задач.

9. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом МБОУ «Школа № 64» и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.