**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**муниципальное  бюджетное  общеобразовательное  учреждение**

**города  Ростова-на-Дону «Школа № 64»**

**ПРИКАЗ**

«27» декабря 2022 г. №269

**Об утверждении  Плана работы**

**по противодействию коррупции**

**в МБОУ «Школа № 64» на 2023-2024 г**.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ), Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области", в соответствии с Планом  противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, распорядительных документов Управления образования города Ростова-на-Дону,  МКУ «Отдел образования Железнодорожного  района образования  города Ростова-на-Дону», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ «Школа № 64», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы МБОУ «Школа № 64» по противодействию коррупции на 2023-2024 г.  (приложение № 1).

2. Учителям - предметникам использовать содержание программного материала для повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

3. Классным руководителям 1–11 классов в план работы классного руководителя включить проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников.

4. Всем сотрудникам школы

4.1. осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством на добровольной основе;

4.2. исключить случаи неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся.

5. Калина В. М., главному бухгалтеру школы, Коровиченко.А.В., заместителю директора школы по АХЧ,обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств.

6. Вележаниной Г.А., заместителю директора школы по УВР:

6.1. обеспечить доступность содержания Плана работы МБОУ «Школа № 64» по противодействию коррупции на 20232024 г. всем участникам образовательного процесса посредством размещения информации на сайте школы;

6.2. обеспечить участие всех сотрудников школы в исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции;

6.3. обеспечить процедуру публикации Публичного отчета и отчета по выполнению муниципального задания;

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ«Школа№64» И.П.Пономарева

С приказом ознакомлены:

Г.А.Вележанина

Т.В.Ахаева А.

И.А.Баева

И.В.Быкова

В.С.Занина

С.В.Киселев

Л.А.Левашко

Е.А.Левченко

Е.Н.Макагон

С.И.Макоева

Г.Л.МаленковА.

А.В.Огнева

Л.М.Пашкевич

Т.А.Переходенко

М.А.Почтивая

А.Н.Рындин

К.А.Саакян

А.С.Свиташева

М.С.Стороженко

А.Н.Сумской

А.А.Чагаева

Д.А.Шишкина

Приложение № 1

к приказу от 27.12.2022 №269

**План работы МБОУ «Школа № 64»**

**по противодействию коррупции на 2023 год**

1. Общие положения:

 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №64» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 16.12.2019 г.);

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от 11.10.2018 г.);

- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (редакция от 05.11.2019 г.);

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017 г.);

- приказов антикоррупционной направленности Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 64», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

-      недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа№ 64»;

-    обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

-    обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-   предупреждение коррупционных правонарушений;

-  оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

-  формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-  обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-  повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

-  содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

-  повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-  укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Школа № 64» осуществляется директором МБОУ «Школа № 64» и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа № 94»** | | | |
| **1.1.** | Обеспечение прямой телефонной или  непосредственной коммуникации с  директором МБОУ«Школа № 64» в целях  выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного  привлечения общественности к борьбе  с данными правонарушениями. | Постоянно | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **1.2.** | Организация личного приема  граждан директором школы | Согласно графику приёма граждан | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **1.3.** | Организация деятельности органов  общественного управления школой,  обладающих комплексом управленческих полномочий,  в том числе по участию в принятии решения  о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор школы  Пономарева И.П |
| **1.4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение  итоговой аттестации  (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ);  - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;  - мониторинговые исследования в  сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБОУ  «Школа № 64»;  - информирование управления образования,  общественности о качестве образования  в школе;  - соблюдение единой системы  критериев оценки  качества образования (результаты, процессы, условия);  - развитие института  общественного наблюдения;  - организация информирования  участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностейи злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ГИА с  полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе ТЭК,предметных комиссий, конфликтных комиссий | май – июнь    в соответствии с графиком  по плану внутришкольного контроля    январь  июль    постоянно      по отдельному плану | Заместитель  директора  по УВР  Вележанина Г.А. |
| **1.5.** | Организация систематического контроля за  получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи  документов государственного образца  об основном общем образовании.  Определение ответственности  должностных лиц. | Постоянно | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **1.6.** | Усиление контроля за осуществлением набора впервый класс. | Февраль – август | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **1.7.** | Информирование граждан об их правах на  получение образования | постоянно | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **1.8.** | Усиление контроля за недопущением  фактов неправомерного взимания  денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **1.9.** | Организация систематического контроля за  выполнением законодательства о  противодействии коррупции в школе при  организации работы по вопросам  охраны труда | постоянно | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **1.10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа № 64» | постоянно | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **1.11.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета | по мере необходимости | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **1.12** | Проведение анализа на коррупционность  нормативных правовых актов и  распорядительных документов  образовательного учреждения | по мере необходимости | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **1.13** | Внесение изменений в должностные  инструкции работников, направленных  на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | по мере необходимости | Заместитель  директора  по УВР  Вележанина Г.А. |
| **1.14** | Внесение изменений и дополнений  в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | по мере необходимости | Рабочая группа |
| **1.15** | Организация контроля за  привлечением благотворительных  средств родителей в образовательном учреждении | постоянно | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **1.16** | Обеспечение наличия в свободном доступе  Книги обращений граждан | постоянно | секретарь Селезневой А.Д |
| **II** **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| **2.1.** | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь  февраль  май | Заместитель  директора  по УВР  Вележанина Г.А. |
| **2.2.** | Ознакомление родителей  (законных представителей) учащихся  с перечнем оказываемых школой  платных услуг, условиями и порядком  их получения | постоянно | Заместитель  директора  по УВР  ВележанинаГ.А. |
| **2.3.** | Своевременное информирование о  проводимых мероприятиях и других  важных событиях в жизни школы посредством размещения информации  на сайте школы, выпусков печатной продукции | постоянно | зам. директора   по ВР  Огнева А.В. |
| **2.4.** | Усиление персональной ответственности  работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **2.5.** | Рассмотрение вопросов  исполнения законодательства  о борьбе с коррупцией на совещаниях  при директоре,на заседаниях педагогического совета. | в течение года | директор школы  Пономарева И.П.. |
|  | **III** **Работа с педагогами** | | |
| **3.1.** | Встречи педагогического коллектива с  представителями правоохранительных органов | март | зам. директора   по ВР  Огнева А.В. |
| **3.2.** | Проведение производственных совещаний  с рассмотрением вопросов  антикоррупционной направленности | январь  апрель  сентябрь | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **3.3.** | Размещение на сайте ОУ правовых  актов антикоррупционного содержания | постоянно | Заместитель  директора  по УВР  Вележанина Г.А. |
| **3.4.** | Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими  трудовые права работника и регулирующие  его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями) | сентябрь | председатель профсоюзного комитета школы  Макагон Е.Н |
| **3.5.** | Корректировка планов мероприятий по  формированию антикоррупционного  мировоззрения обучающихся. | январь | классные руководители  1 - 11 классов |
| **3.6.** | Заседание МО классных руководителей по  проблеме «Работа классного руководителя  по формированию антикоррупционного  мировоззрения обучающихся» | сентябрь | зам. директора   по ВР  ОгневаА.В. |
| **3.7.** | Привлечение к дисциплинарной  ответственности работников школы, не  принимающих должных мер по обеспечениюисполнения  антикоррупционного законо-дательства. | по факту | директор школы  Пономарева И.П.. |
|  | **IV** **Работа с учащимися** | | |
| **4.1.** | Изучение проблемы коррупции  в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в  сфере потребления, в рамках тем  учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право». | в течение года | учителя  обществознания и экономики  Быкова И.В. |
| **4.2.** | Цикл встреч учащихся 9-11 классов с  представителями прокуратуры и  правоохранительных органов | в течение года  (по отдельному плану) | зам. директора   по ВР  Огнева А.В. |
| **4.3.** | Цикл классных часов в 8-11 классах с  участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии | в течение года  (по отдельному плану) | зам. директора   по ВР  Огнева А.В. |
| **4.4.** | Конкурс среди учащихся на лучший плакат  по антикоррупции и правам потребителей | март | Учитель ИЗО  Макагон Е.А. |
| **4.5.** | Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану) | февраль –  май 2023 | зам. директора   по ВР  Огнева А.В. |
| **4.6.** | Организация и проведение мероприятий  к Международному дню борьбы  с коррупцией (9 декабря):  -      Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему  «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных коррупцией»;анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции  в школе. | декабрь | директор школы  Пономарева И.П..  зам. директора   по ВР  Огнева А.В.классные руководители  1 - 11 классов |
| **V** **Работа с родителями** | | | |
| **5.1.** | Размещение на сайте ОУ правовых  актов антикоррупционного содержания | в течение года | Заместитель  директора  по УВР  Вележанина Г.А. |
| **5.2.** | Участие родительской общественности  в подготовкеи принятии публичного отчета школы | май - август | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **5.3.** | Встреча родительской общественности с  представителями правоохранительных органов | сентябрь - октябрь | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **5.4.** | Родительские собрания по проблеме  формирования антикоррупционного м  ировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители  1 – 11 классов |
| **5.5.** | Отчёт администрации о расходовании  целевых добровольных пожертвований | январь  май  сентябрь | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **5.6.** | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | родительский комитет |
| **5.7.** | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | май | Заместитель  директора  по УВР  Вележанина Г.А. |
| **5.8.** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **VI** **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **6.1.** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **6.2.** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор школы  Пономарева И.П.. |
| **6.3.** | Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п. | в течение года | директор школы  Пономарева И.П.. |