**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**муниципальное  бюджетное  общеобразовательное  учреждение**

**города  Ростова-на-Дону «Школа № 64»**

**ПРИКАЗ**

«27» декабря 2022 г. №269

**Об утверждении  Плана работы**

**по противодействию коррупции**

**в МБОУ «Школа № 64» на 2023-2024 г**.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ), Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области", в соответствии с Планом  противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, распорядительных документов Управления образования города Ростова-на-Дону,  МКУ «Отдел образования Железнодорожного  района образования  города Ростова-на-Дону», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ «Школа № 64», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы МБОУ «Школа № 64» по противодействию коррупции на 2023-2024 г.  (приложение № 1).

2. Учителям - предметникам использовать содержание программного материала для повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

3. Классным руководителям 1–11 классов в план работы классного руководителя включить проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников.

4. Всем сотрудникам школы

4.1. осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством на добровольной основе;

4.2. исключить случаи неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся.

5. Калина В. М., главному бухгалтеру школы, Коровиченко.А.В., заместителю директора школы по АХЧ,обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств.

6. Вележаниной Г.А., заместителю директора школы по УВР:

6.1. обеспечить доступность содержания Плана работы МБОУ «Школа № 64» по противодействию коррупции на 20232024 г. всем участникам образовательного процесса посредством размещения информации на сайте школы;

6.2. обеспечить участие всех сотрудников школы в исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции;

6.3. обеспечить процедуру публикации Публичного отчета и отчета по выполнению муниципального задания;

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ«Школа№64» И.П.Пономарева

С приказом ознакомлены:

Г.А.Вележанина

Т.В.Ахаева А.

И.А.Баева

И.В.Быкова

В.С.Занина

С.В.Киселев

Л.А.Левашко

Е.А.Левченко

Е.Н.Макагон

С.И.Макоева

Г.Л.МаленковА.

А.В.Огнева

Л.М.Пашкевич

Т.А.Переходенко

М.А.Почтивая

А.Н.Рындин

К.А.Саакян

А.С.Свиташева

М.С.Стороженко

А.Н.Сумской

А.А.Чагаева

Д.А.Шишкина

Приложение № 1

к приказу от 27.12.2022 №269

**План работы МБОУ «Школа № 64»**

**по противодействию коррупции на 2023 год**

1. Общие положения:

 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №64» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 16.12.2019 г.);

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от 11.10.2018 г.);

- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (редакция от 05.11.2019 г.);

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017 г.);

- приказов антикоррупционной направленности Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 64», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

-      недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа№ 64»;

-    обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

-    обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-   предупреждение коррупционных правонарушений;

-  оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

-  формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-  обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-  повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

-  содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

-  повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-  укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Школа № 64» осуществляется директором МБОУ «Школа № 64» и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа № 94»** |
| **1.1.** | Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ«Школа № 64» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | директор школыПономарева И.П.. |
| **1.2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Согласно графику приёма граждан | директор школыПономарева И.П.. |
| **1.3.** | Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда |  постоянно | директор школыПономарева И.П |
| **1.4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ);- аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности МБОУ «Школа № 64»;- информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностейи злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе ТЭК,предметных комиссий, конфликтных комиссий |   май – июнь в соответствии с графикомпо плану внутришкольного контроля январьиюль постоянно  по отдельному плану | Заместительдиректорапо УВРВележанина Г.А. |
| **1.5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | директор школыПономарева И.П.. |
| **1.6.** | Усиление контроля за осуществлением набора впервый класс. | Февраль – август | директор школыПономарева И.П.. |
| **1.7.** | Информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор школыПономарева И.П.. |
| **1.8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | директор школыПономарева И.П.. |
| **1.9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор школыПономарева И.П.. |
| **1.10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа № 64» | постоянно | директор школыПономарева И.П.. |
| **1.11.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета | по мере необходимости | директор школыПономарева И.П.. |
| **1.12** | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | директор школыПономарева И.П.. |
| **1.13** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | по мере необходимости | Заместительдиректорапо УВРВележанина Г.А. |
| **1.14** | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | по мере необходимости | Рабочая группа |
| **1.15** | Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении | постоянно | директор школыПономарева И.П.. |
| **1.16** | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан | постоянно | секретарь Селезневой А.Д |
| **II** **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| **2.1.** | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январьфевральмай | Заместительдиректорапо УВРВележанина Г.А. |
| **2.2.** | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных услуг, условиями и порядком их получения |  постоянно | Заместительдиректорапо УВРВележанинаГ.А. |
| **2.3.** | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции |  постоянно | зам. директора по ВР  Огнева А.В. |
| **2.4.** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор школыПономарева И.П.. |
| **2.5.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,на заседаниях педагогического совета. | в течение года | директор школыПономарева И.П.. |
|  | **III** **Работа с педагогами** |
| **3.1.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март  | зам. директора по ВР  Огнева А.В. |
| **3.2.** | Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности | январьапрельсентябрь | директор школыПономарева И.П.. |
| **3.3.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | постоянно | Заместительдиректорапо УВРВележанина Г.А. |
| **3.4.** | Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями) |  сентябрь | председатель профсоюзного комитета школыМакагон Е.Н |
| **3.5.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь  | классные руководители1 - 11 классов |
| **3.6.** | Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | сентябрь  | зам. директора по ВР  ОгневаА.В. |
| **3.7.** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечениюисполненияантикоррупционного законо-дательства. | по факту | директор школыПономарева И.П.. |
|  | **IV** **Работа с учащимися** |
| **4.1.** | Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право». | в течение года | учителяобществознания и экономикиБыкова И.В. |
| **4.2.** | Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов | в течение года(по отдельному плану) | зам. директора по ВР  Огнева А.В. |
| **4.3.** | Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии | в течение года(по отдельному плану) | зам. директора по ВР  Огнева А.В. |
| **4.4.** | Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей | март | Учитель ИЗОМакагон Е.А. |
| **4.5.** | Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)   | февраль –май 2023  | зам. директора по ВР  Огнева А.В. |
| **4.6.** | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):-      Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных коррупцией»;анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. | декабрь  | директор школыПономарева И.П..зам. директора по ВР  Огнева А.В.классные руководители1 - 11 классов |
| **V** **Работа с родителями** |
| **5.1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Заместительдиректорапо УВРВележанина Г.А. |
| **5.2.** | Участие родительской общественности в подготовкеи принятии публичного отчета школы | май - август  | директор школыПономарева И.П.. |
| **5.3.** | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь - октябрь  | директор школыПономарева И.П.. |
| **5.4.** | Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители1 – 11 классов |
| **5.5.** | Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований | январьмайсентябрь | директор школыПономарева И.П.. |
| **5.6.** | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | родительский комитет |
| **5.7.** | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | май | Заместительдиректорапо УВРВележанина Г.А. |
| **5.8.** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | директор школыПономарева И.П.. |
| **VI** **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| **6.1.** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор школыПономарева И.П.. |
| **6.2.** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор школыПономарева И.П.. |
| **6.3.** | Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п. | в течение года | директор школыПономарева И.П.. |