

Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2020 г.

№ 166

О назначении ответственных лиц
за работу с инвалидами
(детьми-инвалидами)

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов в Российской Федерации» и Федеральным законом от 2 декабря 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.01.2016 № 234-р «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в МБОУ «Школа № 64»:
 - Рубан Светлану Васильевну - заместителя директора по УВР;
 - Петухову Дарью Сергеевну - заместителя директора по ВР
 - Коровиченко Александру Валерьевну - заместителя директора по АХР.
2. Ответственным лицам:
 - организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
 - обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.
3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации Савченко Лину Владиславовну, делопроизводителя.
4. Возложить персональную ответственность на назначенные лица, за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора школы под личную подпись получателя.

5. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т. законодательства по защите, персональных данных, незамедлительно докладывать директору, принимая адекватные экстренные меры безопасности.




Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 64»



А.А.Иванова

С приказом ознакомлены:

Рудан Е. В. 
Летухова Д.С. 
Шуровиченко А.В. 
Савченко И.В. 