



Согласовано
Председатель профкома МБОУ «Школа № 64»
Е.И. Макагон

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 6
от 29.11.2012



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 64»
А.А.Иванова

Рассмотрено
Советом школы
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 6
от 29.11.2012

ПОЛОЖЕНИЕ «О психологической службе»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности психологической службы МБОУ «Школа №64» города Ростова-на-Дону.

1.2 Нормативной правовой основой деятельности психологической службы МБОУ «Школа №64» являются международные акты, законы Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»), постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на - Дону, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, настоящее Положение.

1.3 Психологическая служба МБОУ «Школа №64» является структурным подразделением школы, в состав службы обязательно входят педагог-психолог, дефектолог, логопед, социальный педагог.

1.4 Деятельность службы направлена на решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений.

Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав, обучающихся на общедоступное образование в части:

- определения содержания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организации предоставления психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, получения социально-педагогической психологической помощи, психолого-медикопедагогической коррекции.

II. Цели и задачи службы

2.1. Цели службы:

- профессиональное (психологическое и психолого-педагогическое) обеспечение решения задач, направленных на

сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации;

2.2. Задачи службы:

Для реализации поставленных целей служба должна эффективно функционировать в образовательном учреждении и решать комплекс задач, в том числе по:

- сопровождению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- содействию внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;

- содействию администрации и педагогическим коллективам образовательных организаций всех типов в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;

- оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в самопознании и самоопределении, в том числе профессиональном; содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и построения личных профессиональных планов;

- профилактике: агрессивного, аддиктивного, суицидального, виктимного поведения; буллинга; формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;

- оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи обучающимся, детям и подросткам следующих групп:

- *оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;

- * находящимся в кризисном состоянии;

- *детям-мигрантам;

- *детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья;

- *одаренным детям.

- оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, детям и подросткам в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;

- психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации, обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью

образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

- повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся, детей и подростков;

- реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников.

При решении поставленных целей и задач деятельность служба опирается на следующие **принципы**:

- **принцип целостности**- служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

- **принцип системности**- существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

- **принцип взаимодействия**- деятельность педагогов-психологов (психологов), администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели;

- **принцип непрерывности и преемственности** - служба, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;

- **принцип оптимизации**- использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества;

- **принцип информатизации**- использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

III. Основные направления деятельности Службы

Основные направления деятельности психологической службы МБОУ «Школа № 64»:

1. Психологическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.
2. Профилактика кризисного и суицидального поведения обучающихся.
3. Профилактика отклоняющего поведения обучающихся.
4. Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ.
5. Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.
6. Экспертная деятельность.

7. Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, детей и подростков.
8. Психолого-педагогическая поддержка профессиональной ориентации обучающихся.
9. Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников.
10. Организация взаимодействия с социальными партнерами службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.), оказывающими психологическую поддержку субъектам образовательных отношений.

Все перечисленные направления деятельности Службы обеспечиваются различными видами работ педагога-психолога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

IV. Структура и организация деятельности службы

Уровень образовательного учреждения: административное управление, координация деятельности осуществляется администрацией, методическое сопровождение осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк).

Психологическая служба образовательного учреждения может быть представлена педагогом-психологом (одним или более), дефектологом, логопедом, социальным педагогом, тьютором и др., являющимися сотрудниками данного учреждения. Психологические службы создаются во всех образовательных учреждениях.

4.1. Образовательные учреждения могут иметь в своей структуре подразделение «Психологическая служба», обеспечивающее осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и оказание им психологопедагогической помощи, состав которого определяется целями и задачами образовательной организации.

4.2. Специалисты психологической службы образовательного учреждения (или структурное подразделение) занимают определенные помещения, подчиняются режиму работы, установленному в образовательном учреждении, находятся в административном подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения, образовательной программой.

4.3. Деятельность службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителями, педагогами и другими работниками образовательных учреждений.

Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Психолого-педагогическая

помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

V. Права и обязанности специалистов службы

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- правильность оформления протоколов и сохранность документации;
- постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Режим рабочего времени специалистов службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

VI. Управление деятельностью Службы Психолого-педагогические консилиумы образовательных организаций (ППК):

- осуществляют выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;

- разрабатывают рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; определение необходимости дополнительного выходного дня;

- организация условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения;

- консультируют участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

- осуществляют контроль за выполнением рекомендаций ППК.