



СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБОУ «Школа № 64»

Е.Н. Макагон

«11» июля 2019г.

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 5
«11» июля 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 64»

А.А. Иванова

Приказ № 145 от 11.07.2019г.

Рассмотрено
Советом школы
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 4
«11» июля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.), на основании закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273; Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014г. «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»; Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 11 августа 2015 г. N 705 "О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону", Устава МБОУ «Школа № 64», Положения о порядке установления заработной платы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 64» из средств от приносящей доход деятельности, Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 N41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и определяет порядок учета и расходования средств от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в образовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход

деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного пожертвования или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Источники доходов. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности образовательного учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся.

2.3. Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг утверждена приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2014 № 31102)

2.4. Договоры на оказание платных образовательных услуг подписываются руководителем учреждения.

2.5. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель образовательного учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-

хозяйственную деятельность, за финансовую и трудовую дисциплину, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.1. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производится в безналичной форме. Средства от предоставления платных услуг поступают в учреждение на основании выписанных квитанций и расходуются в соответствии с настоящим Положением. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

Если расчет производится в безналичной форме, то образовательное учреждение должно получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

3. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей деятельности

3.1. Доходы (средства), полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования субсидии их расходов.

3.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда преподавателей и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных и вспомогательных услуг, начисленный согласно действующего законодательства по итогам отчетного месяца на основании табеля учета рабочего времени.
- дополнительный фонд оплаты труда - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных дополнительных образовательных и вспомогательных услуг, начисленный согласно действующего законодательства по итогам отчетного месяца на основании табеля учета рабочего времени и составляет 30% от зарплаты основных исполнителей;
- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством - затраты по начислениям на оплату труда (отчисления в пенсионный фонд, от расходов на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг), начисленные по итогам отчетного месяца.
- материальные затраты - затраты на приобретение наглядных пособий, учебно-методической литературы, моющих средств, хозяйственного инвентаря, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для эксплуатации и ремонта оргтехники и оборудования, сувенирно-подарочную продукцию других материалов, повышение квалификации педагогов;

-затраты связанные с обеспечением досуговых мероприятий с обучающимися;
-расчеты с бюджетом (налог на прибыль)
-прочие затраты, включая ремонтный фонд - затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые финансированием субсидии, на ремонт зданий и помещений школы с учетом стоимости стройматериалов, на создание интерьеров и эстетического оформления школы
амортизация нематериальных активов (приобретение лицензий, программных продуктов и т.д.) оплата услуг по разработке ПСД и другие затраты

3.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников.

3.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках оказания платных образовательных услуг;
- обеспечение хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения не обеспеченные субсидией.

3.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является Финансовый план деятельности учреждения.

3.6. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план доходов и расходов по приносящей доход деятельности (Финансовый план внебюджетных средств).

ФП по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с Профсоюзным комитетом школы.

3.7. Образовательное учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденного ФП в пределах фактически поступивших средств.

договором с родителем (законным представителем) каждого ребенка - получателя услуг. Начисление производится в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг за каждый астрономический час оказания услуги. Корректировка начислений производится при наличии:

- справки о болезни ребенка, заверенной печатью лечебного учреждения, в которой указаны диагноз, период болезни и, при необходимости, период ограничений на получение услуг после закрытия справки. Оригинал справки передается классному руководителю, копия хранится в бухгалтерии;

- заявления на расторжение договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного руководителем учреждения;

приказа по учреждению о перерасчете с указанием платных образовательных услуг, получателей услуг, периода и причин перерасчета (отмена занятий в связи с приостановкой деятельности учреждения, болезнью или отсутствием по иной причине педагога и т.д.).

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение и оплату по договорам:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;¹
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- программных продуктов;
- за обучение специалистов;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает руководитель учреждения.

5.2. Доходы от платных образовательных услуг.

5.2.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Положения.

5.2.2. Заработная плата педагогам за оказание платных образовательных

услуг устанавливается согласно учебному плану и составляется на учебный год.

5.2.4. Работникам оплачиваются фактически отработанные часы в соответствии с табелем учета рабочего времени за месяц.

5.2.5. Стоимость одного часа рассчитывается в соответствии положением об оплате труда работников, участвующих в деятельности по оказанию платных образовательных услуг, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

5.2.6. Расчет дополнительного фонда оплаты труда учреждения производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

5.2.7. Основанием для ежемесячной выплаты работникам заработной платы из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг, является расчет бухгалтера об оплате платных образовательных услуг, утвержденный руководителем школы.

5.3. Образовательное учреждение в лице директора распоряжается доходами в пределах утвержденного ФП и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления образовательного учреждения.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг образовательным учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденного использования средств от платных услуг возлагается на образовательное учреждение в лице его руководителя.

6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль выполнения ФП внебюджетных средств образовательного учреждения осуществляется органом общественного (коллегиального) самоуправления образовательного учреждения (общего собрания, управляющего совета и т.п.), а также первичной профсоюзной организацией учреждения.