



Председатель профкома МБОУ «Школа № 64»
Е.Н. Макагон

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 5
29.08.19



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 64»
А.А. Иванова

Рассмотрено
Советом школы
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 4
29.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «Школа № 64, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, научно-практические конференции и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза методических пособий, технологий и др.
- 3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.10. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом МБОУ «Школа № 64», осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует

действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, Министерства образования РФ и Ростовской области, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

5. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 3.. Анализ работы за прошедший год
- 4.. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
8. Перспективный план аттестации учителей МО.
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
12. График контрольных работ на четверть.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО
16. План проведения предметной недели.
17. Протоколы заседаний МО.
18. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

7. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель МБОУ «Школа № 64» должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБОУ «Школа № 64»

Е.Н. Макагон

29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 64»
А.Иванова



Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 5

29.08.19

Рассмотрено
Советом школы
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 4

29.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений

между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Школа № 64»

и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 64», далее - Школа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. N 19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МБОУ "Школа № 64".

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между МБОУ «Школа № 64» (далее - Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 64» (далее – Школа) и действительно до принятия новой редакции.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Возникновение образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе о приеме (зачислении) лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Прием лиц на обучение регулируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 64».
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления.
- 2.4. За обучающимися сохраняется место в Школе на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); участия в спортивных соревнованиях; участия в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, конференциях; участия в художественных конкурсах, фестивалях; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Приостановление образовательных отношений.

- 3.1. Приостановление образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возможно в случаях:
- на периоды болезни обучающегося; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного или стационарного лечения; участия в спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях, отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.
- 3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).
- 3.3. За детьми на данный период сохраняется место в Учреждении.
- 3.4. По истечении данного периода образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.
- 3.5. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в Школе, родители (законные представители) предоставляют справки о текущей, (итоговой) успеваемости, заверенные образовательным учреждением, где временно обучался ребёнок.
- 3.6. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора Школы. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине. В случае длительного отсутствия ребёнка по заявлению родителей (законных представителей) в связи с семейными обстоятельствами, если в данный период времени ребёнок нигде не

обучался, Школа оставляет за собой право обучения ребёнка в классе, соответствующем истинным знаниям обучающегося. Уровень знаний устанавливается по результатам тестирования, которое организует специально созданная комиссия в соответствии с уровнем обучения учащегося.

3.7. В случае болезни учащегося, за исключением стационарного лечения, приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления Школы родителями (законными представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки ученика на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить Школу о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

3.8. В случае санаторно - курортного лечения или стационарного лечения учащегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о лечении (оздоровлении) ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора Школы. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в Школе.

3.9. Приостановление образовательных отношений на время участия учащегося в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением, происходит на основании получения приказа из управления образования или отдела молодежной политики администрации муниципального образования – Ростова-на-Дону или информационного письма (ходатайства) другим образовательным учреждением об освобождении некоторых учащихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

3.10. Приостановление образовательных отношений на время отпуска родителей (законных представителей) происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора Школы. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

4. Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе, изданный директором.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по основаниям, установленным в п.5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе (решению) Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или грубое нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе в случаях её ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений при прекращении деятельности Школы в случае ликвидации или аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, при приостановлении действия лицензии или действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования влечет за собой перевод обучающихся Школы в другие образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

5.5. Директор Школы, прекращающей деятельность, или уполномоченное им лицо в случае истечения срока действия государственной аккредитации при условии, если Школа не обращалась и не планирует обращаться в аккредитационный орган с заявлением о государственной аккредитации, не позднее чем за 2 месяца до момента окончания срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе уведомляет об этом учредителя;

- в случае прекращения деятельности Школы в 3-дневный срок после издания учредителем распорядительного акта информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о прекращении деятельности Школы, о предлагаемой принимающей образовательной организации (перечне) с указанием сведений о направленности реализуемых ею (ими) соответствующих образовательных программ, наличии государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, местонахождении указанной образовательной(ых) организации(й) с учетом закрепленной территории, а также размещает указанную информацию на официальном сайте Школы в сети «Интернет»;

- получает согласие (письменное в произвольной форме) совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод с указанием принимающей образовательной организации из перечня.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из образовательного учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».