



Председатель профкома МБОУ «Школа № 64»  
Е.Н. Макагон  
«28» декабря 2018 г.



Директор МБОУ «Школа № 64»  
А.А. Иванова  
Приказ № 44 от 28.12.2018

Обсуждено и рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 64»  
Протокол № 3  
«28» декабря 2018 г.

Рассмотрено  
Советом школы  
МБОУ «Школа № 64»  
Протокол № 2  
«28» декабря 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликте интересов работников

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

**Положение  
о конфликте интересов работников  
МБОУ «Школа № 64»**

**1. Общие положения**

1.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения школы №64(далее по тексту МБОУ «Школа № 64») является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений

1.2. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МБОУ «Школа № 64»(далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

1.3. Данное Положение является внутренним документом МБОУ СОШ №64, которое устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «Школа № 64» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБОУ «Школа № 64» с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работника, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Положения распространяется на всех работников МБОУ «Школа № 64» вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать положение также закреплена для физических лиц, сотрудничающих с МБОУ «Школа № 64» на основе гражданско-правовых договоров.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов  
в МБОУ «Школа № 64»**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ «Школа № 64» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «Школа № 64» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МБОУ «Школа № 64» и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «Школа № 64»

### **3. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. В МБОУ «Школа № 64» ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений является заместитель директора по воспитательной работе. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально: в обсуждении принимают участие упомянутые выше лица, представитель подразделения организации, руководитель более высокого звена и т.д.

### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Обязанности работников МБОУ «Школа № 64» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «Школа № 64» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ «Школа № 64» и порядок его урегулирования**

В МБОУ «Школа № 64» возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

– раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

– раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации (заполнение декларации о конфликте интересов).

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **6. Перечень способов разрешения конфликта интересов**

7.1. МБОУ «Школа № 64» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.2. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ «Школа № 64» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. МБОУ «Школа № 64» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника МБОУ «Школа № 64» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности в установленном действующим законодательством порядке, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в установленном действующим законодательством порядке;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «Школа № 64»

- увольнение работника из МБОУ «Школа № 64» по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя в установленном действующим законодательством порядке за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.3. Для предотвращения конфликта интересов работникам МБОУ «Школа № 64» необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работника МБОУ «Школа № 64»

7.4. Работник МБОУ «Школа № 64» в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.