

ПРИНЯТО

Решением Педагогического

«МБОУ «Школа № 64»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 64»

протокол № 2 от «26» сентября 2022 г.

Иванов И. Пономарева
Принят 26 сентября 2022 г. № 217

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год
в МБОУ «Школа № 64»**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 64» разработан на основании:
Федеральных документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
3. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 года

Региональных документов:

1. Областной закон Ростовской области о противодействии коррупции в Ростовской области от 23 апреля 2009 года N 218-ЗС,
2. Постановление Правительства РО от 26.10.2018 N 678 "Об утверждении государственной программы Ростовской области "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений"
3. Положение о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефон «горячей линии» по противодействию коррупции Правительства Ростовской области (Приложение № 1 к протоколу заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 29.02.2012 №1)
<http://www.donland.ru/Default.aspx?raecid=108441>

Документов Администрации города Ростова-на-Дону

1. Постановление Администрации г.Ростова н/Д от 25.12.2018 N 1331 (ред. от 02.08.2022) "Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону"
2. Распоряжение Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений» от 04.12.2013 № 519

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 64», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в МБОУ «Школа № 64»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательных отношений;
- проведение разъяснительной работы с работниками школы: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательной организации оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в образовательной организации;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательной организации через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Школа № 64» осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Школа № 64».

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Актуализация пакета документов школы на основе действующего законодательства РФ, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ в 2022-2023 учебном году	сентябрь-октябрь 2022 года	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР	
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы				
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Школа № 64» в целях выявления фактов вымогательства, взыточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор И.П. Пономарева	
3.	Организация личного приема граждан директором Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	вторник, четверг	Директор И.П. Пономарева, секретарь	
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части оплаты труда	постоянно	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР	
5.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности МБОУ «Школа № 64»; – создание системы информирования управления образования,	Май – июнь 2023	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР	

	<p>общественности, о качестве образования в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 			
6.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	постоянно	<p>Директор И.П. Пономарева</p>	
7.	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс</p>	постоянно	<p>Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР</p>	
8.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p>	постоянно	<p>Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР, классные руководители</p>	
9.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	постоянно	<p>Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР</p>	
10.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при</p>	постоянно	<p>Директор И.П. Пономарева, ответственный за охрану труда</p>	

	организации работы по вопросам охраны труда			
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа № 64»	постоянно	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР	
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
12.	Совещание учителей «Антикоррупционное воспитание в учебно-воспитательном процессе». Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	постоянно	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР	
13.	Участие работников в семинарах и конкурсах по теме противодействия коррупции в органах государственного муниципального управления	постоянно	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР	
14.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР	
15.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Директор И.П. Пономарева	
16.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Специалист по кадрам	
17.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благодетельных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	Директор И.П. Пономарева	
18.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Форума на сайте учреждения	постоянно	ответственный за сайт, заместители директора по УВР	

19.	Обеспечение работы системы «Платформа обратной связи» (ПОС) в ОУ в целях создания единого окна цифровой обратной связи	постоянно	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР, заместители директора и ВР
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
20.	Проведение Дней открытых дверей Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь 2023 май 2022	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР, заместители директора и ВР
21.	Мониторинг изменения законодательства РФ, регулирующего деятельность по противодействию коррупции, и приведение нормативно-правовых актов школы в соответствие с новыми требованиями законодательства	постоянно	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР
22.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте, на бумажных носителях	постоянно	заместители директора по УВР, заместители директора по ВР, ответственный за сайт
23.	Усиление персональной ответственности всех работников школы за своевременное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор И.П. Пономарева
24.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, нарушающих требования антикоррупционного законодательства	по факту	Директор И.П. Пономарева
Антикоррупционное воспитание обучающихся			
25.	Участие в различных городских, областных, федеральных конкурсах на антикоррупционную тематику среди обучающихся	в течение года	заместитель директора по ВР Пастухова Е.А.
26.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы дисциплин «Обществознание», «Право» и «Экономика» модулей, направленных на решение	в течение года	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР

	задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.			
27.	Подготовка методических материалов для организации и проведения единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	1-9 декабря 2022	Заместитель директора по ВР Пастухова Е.А, классные руководители	
28.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, литературы.	В течение учебного года	заместители директора по УВР, учителя-предметники	
29.	Проведение открытых уроков по темам антикоррупционной направленности: - Мои права. (1-4 класс) - Я - гражданин. (1-4 класс) - Потребности и желания. (1-4 класс). - Истоchnики и причины коррупции. (5-8 класс) - Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) - Гражданское общество и борьба с коррупцией (9-11 класс).	февраль – май 2023	Руководители МО начальных классов, руководители МО гуманитарного цикла, классные руководители	
30.	Разработка методических материалов для участия в городской Неделе правовых знаний: - тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон» - книжные выставки «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	В течение учебного года	Руководители МО начальных классов, руководители МО гуманитарного цикла, классные руководители	

31.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март 2023	учителя обществознания	
32.	Библиотечный урок «Про взятку»	январь 2023	Заведующий библиотекой	
33.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ноябрь 2022	Заведующий библиотекой	
34.	Диспут «Про взятку» (9 - 11 классы)	ноябрь 2022	заместитель директора по ВР по ВР Е.А. Пастухова	
35.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	ноябрь 2022	заместитель директора по УВР, классные руководители	
36.	Конкурс среди учащихся школы на лучший плакат антикоррупционной направленности	ноябрь 2022	учитель ИЗО	
Работа с педагогами				
37.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2023	классные руководители 1 - 11 классов	
38.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март 2023	заместитель директора по ВР Е.А. Пастухова	
39.	Размещение на сайте МБОУ «Школа № 64» правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместители директора по УВР	
40.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	в течение года	МО классных руководителей	
Работа с родителями				
41.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по УВР	

42.	Самонализ деятельности школы за 2022 год	январь 2023	Директор И.П. Пономарева	
43.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по ВР, родительский комитет	
44.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся		классные руководители 1 - 11 классов	
45.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	в течение года		
46.	Проведение Круглого стола с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь 2022	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по ВР, родительский комитет	
47.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	классные руководители, родительский комитет	
48.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	В конце года	заместители директора по УВР, классные руководители	
49.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении образовательной организации	по мере поступления	Директор И.П. Пономарева	

Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности лиц в целях предупреждения коррупции			
50.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор И.П. Пономарева
51.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБОУ «Школа № 64», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Директор И.П. Пономарева, заместитель директора по УВР Вележанина Г.А.
Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде (АИС-Контингент)			
52	Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> • Электронный журнал • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	в течение учебного года	Директор И.П. Пономарева, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР