**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**муниципальное  бюджетное  общеобразовательное  учреждение**

**города  Ростова-на-Дону «Школа № 64»**

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа № 64

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Иванова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по элективному курсу «Лингвистика для старшеклассников»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

среднее общее образование , 11-А класс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов 58 часов (2 часа в неделю)

Учитель Карнаухова Ирина Викторовна

Программа разработана на основе

*Федерального государственного стандарта,*  *Программы курса Львовой С.И. «Искусство устной и письменной речи» (Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2011. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  
(указать государственную программу/программы, издательство, год издания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета Заместитель директора по

МБОУ «Школа № 64» УВР

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Вележанина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по элективному курсу «Лингвистика для старшеклассников» для 11 класса разработана

1. на основании Закона РФ от 29.12. 2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.07.2020 с изменениями и дополнениями вступившими в силу 01.07.2020г);
2. - Федерального закона от 01.12.2007 № 309 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения и структуры Государственного образовательного стандарта» (ред. от 23.07.2013);
3. - Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (в ред. от 24.04.2015 № 362-ЗС).
4. Приказа Минобразования России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241, 30.08.2010 № 889, 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 [№](consultantplus://offline/ref=7224638EF12B1331068B8EE777CC4B3FE3138205BFCFAFEC01544ED5462DC19D11F9A680E3588De93AP) 74);
5. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;
6. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413
7. САНПиН 2,4,2 №1178-2, зарегистрированных в Минюсте России 29.12.2010г.
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 марта 2016 г. N 336 г. Москва «Об утверждении средств перечня и обучения, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным требованиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях критериев его формирования и требований к функциональному оснащению».
9. Письма Минобразования РОот 13.05.2020г. №24/4.1- 6874, «Рекомендации по составлению учебного плана образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Ростовской области, на 2020-2021 учебный год».
10. Приказа Минпросвещения России от 28.12.2018г. №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"
11. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2020 N 249 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения
12. Учебного плана МБОУ «Школа № 64» на 2020-2021 учебный год
13. Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2011. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов).

**Цель** курса заключается в совершенствовании и развитии навыков содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной письменно форме. В связи с этим старшеклассники должны освоить основные способы оптимизации речевого общения: создавать тексты различных стилей и жанров; осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; владеть различными видами монолога и диалога; свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста. Кроме того, ученики должны научиться соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка. И наконец, обучающиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Также **целями курса** являются совершенствование приобретенных обучающимися знаний, формирование языковой, коммуникативной, лингвистической компетенции, развитие навыков логического мышления, расширение кругозора школьников, воспитание с самостоятельности в работе.

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

Главные **задачи элективного курса:**

* дать развернутую характеристику различных стилей речи в их письменном и устном проявлении; ознакомить учащихся с их разновидностями и жанрами;
* расширить и углубить знания учащихся о стилистических средствах фонетики, лексики и фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса, показать их роль в создании текстов различных стилей

**Общая характеристика элективного курса для 11 классов**

Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание осо­бенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Для создания естественных условий для совершенствования ре­чевых навыков предлагается чаще обращаться к такой форме обуче­ния, как семинар. Он может быть организован как заслушивание и последующее обсуждение подготовленных старшеклассниками со­общений, выступлений, докладов по определённой теме (лингвисти­ческой, литературоведческой). Работая над таким выступлением, ученик самостоятельно (но, разумеется, под руководством учителя) и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказы­вания: выбор темы и обдумывание основной мысли; сбор литературы по теме и её анализ; систематизация собранного материала и состав­ление плана; отбор наиболее точных уместных и выразительных средств для точной передач»! мысли в письменной речи (реферат) и устной речи (выступление, доклад).

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навы­ков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ознакомительное, просмотровое, изучаю­щее, реферативное, поисковое и др.), что вооружит старшеклассни­ков способностью свободно ориентироваться в текстах, представлен­ных в печатном (книжном, газетно-журнальном) и электронном форма­тах. Предполагается активное использование в обучении Интернет-ресурсов, особенно на этапе сбора и классификации матери­ала по выбранной учеником теме реферата и готовящегося на его ос­нове устного выступления. В связи с этим целесообразно познакомить учеников с основными признаками гипертекста, который широко представлен в информационную эпоху прежде всего в новых инфор­мационных и коммуникационных технологиях. Именно гипертекст яв­ляется объектом Интернет-чтения, а это означает, что школьник дол­жен овладеть специфическими навыками информационно-смысловой переработки Интернет-публикаций, научиться пользоваться разнооб­разными гипертекстовыми контекстными ссылками, понимать смысл графических выделений, что формирует способность не только полу­чать разнообразную информацию, но и общаться в виртуальном пространстве. Нужно иметь в виду, что успешное овладение чтением как видом речевой деятельности обеспечивает и результативное ис­пользование элементарных форм дистанционного обучения с исполь­зованием гипертекстовых электронных справочников, электронных учебников, Интернет-ресурсов.

Таким образом, элективный (факультативный) курс должен по­мочь *в* достижении общекультурного уровня современного человека, способного к продолжению обучения в образовательных учреждениях высшей школы и свободно владеющего информационными коммуни­кационными технологиями. В связи с этим большое внимание на заня­тиях должно быть уделено формированию коммуникативных обще­учебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения. Старшеклассник должен по возможности овладеть разными формами такого общения: электронная почта, электронная конференция, виртуальный класс (чат), обмен файлами и др. Кроме того, целе­сообразно привлекать в работе гипертекстовые электронные учебни­ки, которые содержат задания на самопроверку и интерактивные тексты, разнообразные задания коммуникативного характера и спра­вочный материал.

Прослушивание на занятии доклада одноклассника, осмысле­ние услышанного, фиксация на письме основных положений выс­тупления в виде таблицы, плана, схемы, конспекта, необходимость дать аргументированный анализ (рецензию) услышанного доклада, поиски уместных цитат из разных источников, подтверждающих или опровергающих определённые положения докладчика, способ­ствует комплексному совершенствованию всех видов речевой дея­тельности в естественной среде.

В результате обучения старшеклассник получает возможность со­вершенствовать и расширять круг общеучебных умений, навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными спо­собностями и обеспечивают информационно-коммуникативную дея­тельность: целенаправленный поиск информации в источниках раз­личного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приве­дением системы аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соот­ветствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, по­исковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основны­ми видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ве­дения диалога (диспута) и т. п.

**Содержание рабочей программы реализуется через** уроки- лекции, уроки- практикумы, уроки обобщения, уроки контроля.

**Формы и виды контроля** ( текущего, промежуточного, итогового):

* обобщающая беседа по изученному материалу;
* индивидуальный устный опрос;
* фронтальный опрос;
* выборочная проверка упражнения;
* взаимопроверка;
* самоконтроль (по словарям, справочным пособиям);
* виды работ, связанные с анализом текста, с его переработкой (целенаправленные выписки, составление плана);
* составление обучающимися авторского текста в различных жанрах( подготовка устных сообщений, написание творческих работ);
* наблюдение за речью окружающих, сбор соответствующего речевого материала с последующим его использованием по заданию учителя;
* письмо под диктовку;
* тестирование.

**Место учебного предмета**

Программа по элективному курсу «Искусство устной и письменной речи» составлена на основе требований к предметным результатам освоения основной образовательной программы, представленной в федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования, и рассчитана на общую учебную нагрузку в объеме 58 часа (2 часа в неделю).

В соответствии с программой по предмету Русский язык в 11 классе отводится 58 часа в год, 1 час часов в неделю), что соответствует авторской программе Львовой С.И.

Продолжительность учебного года 34 недели (с 1 сентября 2021года по 25 мая 2022 года). **Осенние** каникулы с 29 октября по 6 ноября 2023 года. **Зимние** каникулы с 31 декабря 2023 года по 98 января 2024 года. **Весенние** каникулы с 23 марта по 31 марта 2024 года.

4 ноября, 23 февраля, 8 марта, 1, 9 мая- праздничные выходные дни. Соответственно, при разработке календарно- тематического планирования в данном классе идёт не соответствие часов (по плану - \_\_\_\_\_ часов, по факту - \_\_\_\_\_ часов)

Исходя из положения о рабочей программе п.4.7 («О внесении изменений в рабочую программу педагогов»)

**Содержание учебного курса 11 класс (58 ч)**

**Виды речевой деятельности (5 час.)**

Речь как деятельность. Фазы и виды речевой деятельности. Чтение как вид речевой деятельности. Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками. Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности.

 Говорение как вид речевой деятельности. Виды высказывания. Способы адекватного реагирования на обращенную речь, вступления в речевое общение, привлечение внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т.п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

**Особенности устной и письменной речи (6 час.)**

**Особенности устной речи:** использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ на уроке, беседа, диспут, дискуссия и т.д.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

**Особенности письменной речи:** использование средств письма для передачи мысли; ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспект, план, реферат).

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, компьютер, телефакс, электронная почта).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

**Сбор материала для письменного и устного высказывания(9ч.)**

Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли.

Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного).

Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет – публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций и т.п. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух. Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет – ресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления).

Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации. Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения.

Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.

Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.

**Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании (11ч.)**

Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана. Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения.

Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления.

Основная часть речевого высказывания. Подчиненность доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приёмы изложения (дедукция, индукция, аналогия).

Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.

Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений. Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений.

Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи.Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста. Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические).

Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в письменном тексте. Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др.

Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения.

Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.

**Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств (10 ч.)**

Работа над точностью и правильностью речевого высказывания.Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли.

Языковая норма и её признаки. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариативность норм.

Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словарь и справочники по русскому правописанию.

Уместное использование языковых средств с учётом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения.

Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов, языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации.Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.

**Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя (10ч.)**

Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.

Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание т.д.

Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.

Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи.

Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

**Публичная защита реферата (18ч)**

Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Репетиция речи. Выработка уверенности в себе. Продумывание внешнего вида.

Психологическая готовность к трудностям публичного выступления.

Основные критерии оценки выступления на защите реферата: содержательность; соответствие языковым нормам; выразительность речи; успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Раздел, подраздел | Кол-во часов | Теория | Практика | Форма контроля |
|  | Виды речевой деятельности | 5 |  |  |  |
|  | Особенности устной и письменной речи | 6 |  |  |  |
| 1. | **Сбор материала для письменного и устного высказывания** | **9** | 2 | 7 | Практическая работа |
| 2. | **Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании** | **11** | 3 | 8 | Практическая работа |
| 3. | **Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств** | **10** | 2 | 8 | Практическая работа |
| 4. | **Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя** | **10** | 1 | 9 | Семинар-практикум |
| 5. | **Публичная защита реферата** | **18** | 2 | 16 | Зачёт |

Итого 69 часа (1 час в неделю).

**Календарно – тематическое планирование элективного курса**

**«Лингвистика для старшеклассников»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема урока | Кол-во часов | Дата по плану | Дата по факту |
|  | **Виды речевой деятельности** | 5 |  |  |
|  | Речь как деятельность |  |  |  |
|  | Виды речевой деятельности |  |  |  |
|  | Чтение и аудирование как виды речевой деятельности. |  |  |  |
|  | Говорение как вид речевой деятельности |  |  |  |
|  | Письмо как вид речевой деятельности. |  |  |  |
|  | **Особенности устной и письменной речи** | 6 |  |  |
|  | Особенности устной речи |  |  |  |
|  | Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания |  |  |  |
|  | Риторика как искусство мыслить и говорить. |  |  |  |
|  | Из истории русского ораторского искусства. |  |  |  |
|  | Особенности письменной речи |  |  |  |
|  | Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета |  |  |  |
|  | **Сбор материала для письменного и устного высказывания** | **9** |  |  |
| 1,2 | Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли. | 2 | 12.10 | 12.10 |
| 3,4 | Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей, осознание цели высказывания. | 2 | 19.10 | 19.10 |
| 5,6 | Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах. | 2 | 26.10 | 26.10 |
| 7,8 | Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы. | 2 | 09.11 | 09.11 |
| 9 | Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации. | 1 | 18.11 | 18.11 |
|  | **Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании** | **11** |  |  |
| 10 | Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. | 1 | 18.11 | 18.11 |
| 11,12 | Основная часть речевого высказывания. Логические формы и приёмы изложения. | 2 | 25.11 | 25.11 |
| 13,14 | Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов. | 2 | 02.12 | 02.12 |
| 15,16 | Заключение и основная мысль текста. Функции заключения, варианты заключений. | 2 | 09.12 | 09.12 |
| 17 | Смысловые части письменного текста и абзац. | 1 | 16.12 | 16.12 |
| 18 | Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в письменном тексте. | 1 | 16.12 | 16.12 |
| 19,20 | Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. | 2 | 23.12 | 23.12 |
|  | **Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств** | **10** |  |  |
| 21,22 | Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. | 2 | 30.12 | 30.12 |
| 23,24 | Языковая норма и её признаки.  Орфоэпические и интонационные нормы. | 2 | 13.01 | 13.01 |
| 25 | Лексические и стилистические нормы. | 1 | 20.01 |  |
| 26 | Морфологические и синтаксические нормы. | 1 | 20.01 |  |
| 27,28 | Правописные нормы. Вариативность норм. | 2 | 27.01 |  |
| 29,30 | Нормативные словари современного русского языка и справочники. | 2 | 03.02 |  |
|  | **Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя** | **10** |  |  |
| 31,32 | Выразительность речи. | 2 | 10.02 |  |
| 33,34 | Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи. | 2 | 17.02 |  |
| 35,36 | Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя. | 2 | 24.02 |  |
| 37.38 | Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя. | 2 | 03.03 |  |
| 39,40 | Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения. | 2 | 10.03 |  |
|  | **Публичная защита реферата** | **18** |  |  |
| 41,42 | Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. | 2 | 17.03 |  |
| 43,44 | Психологическая готовность к трудностям публичного выступления. | 2 | 07.04 |  |
| 45,46 | Репетиция речи. Выработка уверенности в себе. | 2 | 14.04 |  |
| 47-48 | Основные критерии оценки выступления на защите реферата: содержательность; соответствие языковым  нормам. | 2 | 21.04 |  |
| 49-50 | Выразительность речи. | 2 | 28.04 |  |
| 51,52 | Успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата. | 2 | 05.05 |  |
| 53 | Защита рефератов. | 1 | 12.05 |  |
| 54 | Защита рефератов. | 1 | 12.05 |  |
| 55,56 | Защита рефератов. | 2 | 19.05 |  |
| 57 | Итоговое занятие. | 1 | 25.05 |  |
| 58 | Итоговое занятие | 1 | 25.05 |  |
|  |  |  |  |  |

**Планируемые результаты изучения учебного предмета**

В результате изучения элективного курса «Искусство устной и письменной речи» на уровне среднего общего образования:

**Выпускник на базовом уровне научится:**

использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;

использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры,

профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;

создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной

функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);

выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;

подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;

правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;

создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой

принадлежностью текста;

сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;

использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации,

определять его тему, проблему и основную мысль;

извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;

преобразовывать текст в другие виды передачи информации;

выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;

соблюдать культуру публичной речи;

соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические,

орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;

оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;

использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

**Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:**

распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;

анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);

отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;

использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления

выразительности речи;

иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;

выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;

дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в

прослушанном тексте;

проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать

полученную информацию;

сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;

владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;

создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;

соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;

соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;

осуществлять речевой самоконтроль;

совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;

использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;

оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

**Учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы.**

**Для учащихся**

*Баранов А.Н. Я вас слушаю. – М., 1990.*

*Вагаков Д. Риторика. – М., 2001.*

*Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.*

*Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983*

*Горелов И.Н., Житников В.Ф., Зюзько М.В. и др. Умеете ли вы общаться? – М., 1991.*

*Кохтев Н.Н. Риторика. – М., 1994.*

*Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. – М., 1992.*

*Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.*

*Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991.*

*Розенталь Д.Э. А как сказать лучше? – М., 1988*

*Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? – М., 1983*

*Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.*

**Словари**

*Крысин Л.П. Школьный словарь иностранных слов. – М., 1997.*

*Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. М., 2004*

*Скворцов Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. – М., 2003.*

*Школьный словарь иностранных слов/ Под ред. В.В. Иванова. – М., 1999.*

*Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание)/ Сост. М.В. Панов. – М., 1984.*

**Для учителя**

*Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 1984.*

*Безменова Н.А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. – М., 1989.*

*Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М., 1983*

*Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М., 1997.*

*Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. – М., 1989.*

*Иванова С.Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. – М., 1992.*

*Ивин А.А. Основы теории аргументации. М., 1997.*

*Казарцева О.М. Культура речевого оющения: теория и практика обучения. – М., 1998.*

*Культура русской речи/ Под ред. Л.К. Граудиной Е.Н. Ширяева. – М., 1998.*

*Ладыженская Т.А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. – М., 1986.*

*Ладыженская Т.А. Риторика в школе и в жизни. – М., 2001.*

*Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учителя. – М., 1991.*

*Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.*

*Сопер П.Л. Основы искусства речи. М., 1995*

*Стернин И.А. Коммуникативные ситуации. – Воронеж, 1993.*

*Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2004.*

*Уайтсайд Р. О чем говорят лица. – СПб., 1996.*

**Характеристика контрольно-измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки обучающихся.**

* + Нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку (Программы общеобразовательных учреждений. Русский язык. 5-9 классы. М.,

«Просвещение», 2009г.);

Тестовые задания взяты с сайта ФИПИ: Федеральный банк экзаменационных материалов.

Внесены изменения по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в темы:

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по плану - \_\_\_\_\_\_\_\_\_часов

по факту - \_\_\_\_\_\_\_\_ часов

(за счет изменения содержания программы)

Программа по предмету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе будет выполнена в полном объеме