



Председатель профкома МБОУ «Школа № 64»
Е.Н. Макагон



Директор МБОУ «Школа № 64»
А.А. Иванова

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 1

Рассмотрено
Советом школы
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметных курсов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом МБОУ «Школа № 64» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Школа № 64».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Школа № 64».

1.5. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

Задачи программы:

1. Сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
 - **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
 - **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания
- 1.7. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:
- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
 - состояние здоровья обучающихся;
 - уровень развития их способностей;
 - характер учебной мотивации;
 - качество учебных достижений;
 - образовательные потребности;
 - профессиональные возможности педагога;
 - состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы учебных предметов, курсов

2.1 **Разработка и утверждение рабочих программ** по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, дополнительным образовательным программам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*) и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:

- основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- учебного плана, календарного учебного графика;
- примерной общеобразовательной программы по учебному предмету;
- авторских общеобразовательных программ по учебному предмету;
- учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий;
- настоящего Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов

2.3. Рабочая программа составляется **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Авторские программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы

принимается на уровне школы (письмо Департамента государственной политики в сфере образования от 28.10.15г. № 08-1786).

2.7. В ходе реализации программы педагог (учитель, воспитатель) может осуществлять корректировку календарно-тематического плана, с обязательным внесением изменений в календарно-тематический план и его копии. По наличию объективных причин (форс-мажорные обстоятельства, карантинные мероприятия, особые распоряжения администрации школы и учредителя).

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее 3 см, нижнее 1,5 см, справа, слева - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист (*Приложение №1*) считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование (*Приложение №2*), календарно-тематическое планирование (*Приложение №3*), представляются в виде таблицы.

Как бы качественно не планировалась работа на год, в процессе работы практически всегда по объективным причинам вносятся корректировки. Для внесения данных изменений может быть использован вариант записи в виде листа корректировки (*Приложение №4*).

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.3. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы		Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	
Титульный лист		<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы директором школы (дата, номер, приказ); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - количество часов; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - программа разработана на основе...
1. Пояснительная записка		<p>В пояснительной записке конкретизируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общее количество часов, отведенное на освоение программы учебного предмета, курса в соответствии с учебным планом начального общего, основного общего и среднего общего образования; -примерные общеобразовательные программы по предмету, на основании которых разработана рабочая программа; -учебно-методические материалы, на основании которых разработана рабочая программа.
2. Общая характеристика		<ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания и методического аппарата УМК (<i>авторская программа по предмету</i>);

учебного предмета, курса	- структура и специфика курса (<i>региональные методические письма</i>) - целевые установки для класса (<i>могут формулироваться самостоятельно</i>); Основные методы , используемые на уроке
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель;
4. Содержание учебного курса	Содержание учебного предмета, курса включает перечень и наименование разделов учебной программы и тем курса, краткое содержание учебной темы;
5. Тематическое планирование (Приложение № 2)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела; сроки проведения; план/ факт; -практическая часть программы;(лабораторные, контрольные работы 1-11 классы); Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год.
6. Календарно-тематическое планирование (Приложение № 3)	перечень и название раздела и тем курса; количество часов Дата (план/факт)
7. Планируемые результаты изучения учебного предмета (ФГОС)	Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения. Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития. Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится». Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться». приказ Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого, конкретного класса В результате изучения (предмет) на базовом уровне ученик должен: <i>знать/понимать</i>
Требования к уровню	<i>уметь</i>

подготовки обучающихся (Стандарт 2004 года)	
	Планируемые личностные результаты и метапредметные результаты в соответствии с подгруппами универсальных учебных действий, прописаны ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать полные выходные данные литературы; - перечень ЦОРов и ЭОРов; - перечень для обучающихся справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;
Приложения к программе	- темы проектов; - темы творческих работ; - контрольно-измерительные материалы

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, группой учителей одного учебного предмета, методическим объединением учителей соответствующей предметной области, рассматривается на заседании методического объединения учителей.

4.2. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Школа № 64» на предмет соответствия программы учебному плану школы, требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР. (Приложение № ??).

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете рекомендуется к утверждению в качестве компонента основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и утверждается приказом директора школы. Решение методического объединения учителей, педагогического совета «рекомендовать рабочую программу по _____ для _____ классов к утверждению» оформляется протоколом.

4.4. Отметки о согласовании Рабочей программы производятся на последней странице программы (Приложению 3)

Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

4.5. Учитель вправе самостоятельно вносить изменения в текущие сроки освоения содержания рабочей программы, календарно-тематического плана в течение учебного года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение программы утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

4.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у педагога, второй экземпляр (в электронном виде) сдается в учебную часть.

4.7. После окончания учебного года рабочие программы хранятся в МБОУ «Школа № 64» в электронном виде в течение трех лет.

4.8. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 64»
Приказ от _____ № ____
_____ А.А.Иванова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе _____
(указать государственную программу/программы, издательство, год издания)

(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Школа № 64»
от _____ 202_ года № _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УВР
_____ Г.А.Вележанина
_____ 202_ года

Образец оформления тематического планирования (для ФГОС)

Тематическое планирование
по предмету _____
в ____ «» классе

№ п/п	Название раздела, тема	Кол-во часов	Сроки изучения		Практическая часть		
			план	факт	Лабораторные	Практические	Контрольные

Календарно-тематическое планирование
по предмету _____
в ____ « » классе

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата поведения	
			план	факт

Приложение № 4

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 64»
Приказ от _____ № _____
А.А.Иванова

**Лист корректировки рабочей программы
по русскому языку в __ классе
2020 - 2021 учебный год
(2 четверть)**

Учитель: _____

№ п/п	Название темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту
1					