

«СОГЛАСОВАНО»



Председатель профкома МБОУ «Школа № 64»

Е.Н. Макагон

20 18 г.

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению

педагогическим советом

МБОУ «Школа № 64»

Протокол № 2

«24» 09 20 18 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 64»

А.А.Иванова

Приказ № 143 от 24.09.2018 г.

Рассмотрено

Советом школы

МБОУ «Школа № 64»

Протокол № 2

«24» 09 20 18 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения детей-инвалидов,
которые по состоянию здоровья не могут посещать
общеобразовательные учреждения и детей, нуждающихся
в длительном лечении, на дому**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения детей- инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому (далее Положение), определяет систему получения общего образования, предусмотренный Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации № 273 — ФЗ от 29.12.2012., Закона Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.95 № 181-ФЗ.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012.;

-Федеральным законом от 24.11.95 № 181 -ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Постановлением об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях №7 21.12.2017 г.;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;

-Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010гэ № 189 СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Уставом МБОУ «Школа № 64».

1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее - заявители) и определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении услуги.

2. Цели и задачи индивидуального обучения

2.1. Целью организации индивидуального обучения на дому:

- защита прав несовершеннолетних, которые не имеют возможности посещать образовательное учреждение по состоянию здоровья, на получение образования;

- создание максимально комфортных условий детям, не посещающим по состоянию здоровья школу, для процесса обучения.

2.2. Задачами организации индивидуального обучения школьников на дому являются:

- освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать массовую школу;

- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

- создание благоприятных условий для обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья.

Настоящее положение регулирует деятельность МБОУ «Школа № 64» (далее Школа) по организации обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому, определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

3. Организация процесса обучения

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах часов, отведенных Постановлением «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях №7 21.12.2017г.».

3.2. Организации индивидуального обучения:

3.2.1 Заявителями на получение муниципальной услуги по организации обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому являются родители (законные представители) детей школьного возраста (обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону), которым рекомендовано лечебно-профилактическим учреждением обучение на дому.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому, поданное в ОУ. Заявители имеют право представить заявления:

- лично;
- направив их почтовым отправлением; - в электронном виде.

Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в ОУ у заместителя директора по УВР, курирующего вопросы организации обучения на дому.

Требования к написанию заявлений:

- заявление должно быть написано разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;
- в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений; - заявление не может быть заполнено карандашом.

3.2.2. Процедуру приема документов, необходимых для организации обучения на дому, осуществляет на личном приеме в день обращения директор ОУ или заместитель директора, курирующий организацию обучения на дому. В случае соответствия документов предъявляемым требованиям директор ОУ или заместитель директора, курирующий организацию обучения на дому, регистрирует заявление и выдает Уведомление об организации индивидуального обучения на дому обучающегося ОУ по состоянию здоровья по программам общего образования.

3.2.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов директор ОУ или заместитель директора, курирующий организацию обучения на дому, уведомляет об этом заявителя в устной, а также в письменной форме и возвращает ему пакет документов вместе с Уведомлением об отказе в предоставлении услуги. Отказ в принятии документов

не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3.3. Организация образовательного процесса обучения на дому регламентируется годовым календарным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

Содержание образования определяется программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

Срок обучения больного ребенка на дому определяется сроком, указанным в заключении лечебно-профилактического учреждения.

По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому.

3.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности, в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся:

- вариативность организации занятий с обучающимися: занятия, по желанию родителей обучающегося и в зависимости от заболевания, социально-бытовых и иных условий проживания, могут проводиться в ОУ, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в ОУ, часть на дому).

- гибкость моделирования учебного плана и расписания.

3.5. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312), регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Ростовской области, реализующих программы общего образования.

Обучение осуществляется по предметам, входящим в учебный план ОУ. Выбор индивидуального учебного плана для обучения на дому осуществляется администрацией ОУ совместно с родителями.

При составлении индивидуального учебного плана и расписания занятий учитываются индивидуальные психофизические особенности, интересы учащегося, пожелания родителей (законных представителей), рекомендации ПМПК (если они имеются), а также финансовые и кадровые возможности ОУ.

3.6. По каждому предмету индивидуального учебного плана учителями, ведущими обучение на дому, разрабатываются рабочие программы, которые рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений, методического совета ОУ и утверждаются приказом директора.

3.7. Издание приказа об организации индивидуального обучения ребенка на дому, составление расписания занятий осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с даты предоставления необходимого пакета документов.

В приказе назначаются учителя, осуществляющие обучение больного ребенка, утверждается индивидуальный учебный план и расписание занятий, календарнотематические планирования учителей.

На каждого обучающегося на дому заводятся журналы учета занятий, где учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые оценки по предметам.

3.8. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам

организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной Школе.

3. 9. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: значительная удаленность места жительства обучающегося от образовательного учреждения, неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация школы имеет право (по согласованию с родителями) осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.

3. 10. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому в классном журнале напротив его фамилии делается пометка — обучение на дому, указывается № и дата приказа. В классный журнал соответствующего класса в общий список переносятся из журнала индивидуального обучения на дому четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки. Данные о переводе из класса в класс, результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и выпуске из ОУ также вносятся в классный журнал.

3.11. ОУ предоставляет детям, обучающимся на дому, на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в ОУ оборудовании.

3. 12. В образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки. 3. 3.13. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.14. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.15. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.16. Знания детей систематически оцениваются. Текущие отметки выставляются в журнале учета проведенных занятий.

3.17. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.18. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций, а в случае неудовлетворительных результатов за четверть — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.19. Период проведения промежуточного контроля:

- по четвертям - 2 - 9 классы;

- полугодиям учебного года - 10 - 11 классы

3.20. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.12 « Закон об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся переводных классов:

3.20.1. Перевод учащихся осуществляется на основании решения педсовета о переводе учащихся и оформляется приказом по школе, записывается в журнале, личном деле

учащихся.

3.20.2. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося

3.21. Государственная аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.22. Выпускникам Школы, обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную аттестацию, в соответствии с Положением о государственной аттестации выпускников IX и X (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации выдается в установленном порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

3.23. Контроль организации индивидуального обучения детей на дому осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Школы.

3.24. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду Школы осуществляется через проведение совместных с учащимися классов Школы учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

3.25. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в Школе осуществляется с даты окончания срока, указанного в справке КЭК (ВК), и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, изданным на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

4. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право: получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;

на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также - моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

соблюдать требования Школы, прописанные в локальных актах школы; добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ; уважать честь и достоинство работников Школы;

соблюдать расписание занятий;

находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право:

защищать законные права ребенка;

вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей обязаны:

выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы; поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования; своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а Школу - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома, обеспечивать рабочим местом преподавателя и ребенка, а также предоставлять ребенку тетради, письменные принадлежности, контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

своевременно предоставлять информацию администрации, о каких — либо изменениях в состоянии здоровья учащегося, обучающегося индивидуально на дому или об отъезде ребенка (или всей семьи) в санаторно-курортные учреждения.

исключить негативные (общественно-опасные) отклонения в поведении обучающегося, проявляющиеся в причинении морального и физического вреда здоровью педагогов в образовательном процессе

4.3. Учитель имеет права, предусмотренные ФЗ №273 от 29.12.12 « Закон об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

иметь рабочую программу по предмету;

выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей в полном объеме;

обеспечить обучающимся возможность выполнять практические и лабораторные работы, предусмотренные программой с учетом специфики заболевания обучающегося;

развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

профессионально ориентировать и готовить обучающихся к дальнейшей деятельности;

контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий), не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков; своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий; осуществлять текущую аттестацию; классный руководитель обязан:

поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), иметь информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

своевременно информировать администрацию школы обо всех изменениях в образовательном процессе.

довести до сведения обучающихся и их родителей:

итоги аттестаций, а в случае неудовлетворительных результатов за четверть в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.4. Решение педагогического совета школы о переводе обучающегося
Администрация школы обязана:

готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
-согласовать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;

- контролировать выполнение учебных программ, документацию для организации индивидуального обучения на дому (учебные программы, календарно - тематическое планирование, расписание занятий, дневники обучающихся, журнал домашнего обучения, классный журнал), объем домашних заданий с целью нормирования перегрузки обучающихся, систематичность выставления текущих правильность выставления четвертных (полугодовых), итоговых оценок аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть; методику индивидуального обучения, занятия с обучающимися.

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами; своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

- организует замену заболевших учителей, осуществляющих обучение на дому. Администрация ОУ несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка проведения, полноту и качество организации обучения детей- инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому.

4.5. Педагог-психолог, социальный педагог школы обязаны:

оказывать при необходимости консультативную помощь всем участникам образовательного процесса; с письменного согласия родителей (законных представителей) проводить учебные занятия — тренинги для развития ребенка, включающее в себя развитие физической, эмоциональной, интеллектуальной, социальной и духовной среды сознания;

оказывать психолого-педагогическую поддержку обучающихся.

5. Документация

5.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- справка ВК о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ руководителя образовательного учреждения об организации индивидуального обучения на дому;
- учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- классный журнал (вносятся четвертные (полугодовые), годовые оценки обучающегося индивидуально на дому);
- расписание занятий для обучающегося индивидуально на дому;
- рабочая программа по предметам

5.2. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором Школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Школы.

5.3. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Кадровое и финансовое обеспечение

6.1. Расходы, связанные с осуществлением воспитания и обучения на дому детей, производятся за счет средств Школы в виде субвенций на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.2. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляют учителя и специалисты, имеющие педагогическое образование, назначаемые приказом директора.

6.3 Если период обучения на дому не превышает одного - двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям оплата может производиться почасовая, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

6.4. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

6.5. Во время нетрудоспособности учителя (если нет возможности произвести замещение другим учителем) сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

6.6. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.