


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБОУ «Школа № 64»

 Е.Н. Макагон

«31» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 64»

А.А. Иванова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О комиссии по охране труда»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О комиссии по охране труда МБОУ «Школа № 64**

### **1. Общие положения**

Комиссия по охране труда создается в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 413 от 29 мая 2006 г.

Законодательной и нормативной основой деятельности комиссии по охране труда в учреждении является Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН), Устав школы, а также локальные акты учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по охране труда в школе.

1.3. Комиссия по охране труда создается для организации, координации общественного контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении.

### **2. Основные задачи комиссии по охране труда.**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, и локальных актов учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и травматизма обучающихся, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта, пропаганда вопросов по охране труда учебно-воспитательного процесса.

### **3. Основные функции комиссии**

Для выполнения поставленных задач на комиссию по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений участников образовательного процесса по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в школе и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда и учебы в школе, участие в проведении обследований по обращениям работников и родителей, выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда и учебы.

3.4. Проведение своевременного и качественного инструктажа по охране труда работников, обучающихся, обучение и проверка знаний работников школы требований охраны труда.

3.5. Участие в работе по пропаганде охраны труда и учебы в школе, повышению ответственности работников по соблюдению требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.6. Корректировка и разработка инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

3.7.Издание и согласование с руководителем учреждения локальных актов при проведении внешкольных мероприятий с учащимися (экскурсий, поездок, выход в музей и другие внешкольные учреждения).

3.8.Доведение содержания инструкций и локальных актов до сведения коллектива и учащихся.

3.9.Проведение мероприятий по охране здоровья, труда и отдыха, снижению травматизма и несчастных случаев в образовательном учреждении.

3.10.Составление отчетности по охране труда и условиям труда по установленным формам, ведение документации.

3.11.Контроль за соблюдением законодательства и правовых актов по охране труда работниками школы, санитарных правил и норм.

- за организацией работы педагогического коллектива по охране труда учащихся;

- за качеством проведения инструктажей классными руководителями при организации общественно – полезного труда, при проведении внеклассных мероприятий; учителями – предметниками физической культуры, технологии, химии, физики, биологии, информатики;

- за прохождением обязательных предварительных и периодических медицинских обследований.

-за проведением мероприятий по гражданской обороне и противопожарной безопасности (объектовые тренировки).

**3. Порядок формирования комиссии.**

3.1. Комиссия создана на паритетной основе из представителей администрации, профсоюзного комитета и работников школы и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса администрации, работников и обучающихся школы.

3.2.Комиссия создается приказом руководителя учреждения сроком на один год.

3.3. В состав комиссии по охране труда входят: представители администрации, представители работников и профессионального союза школы.

3.4.Комиссию по охране труда возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается на эту должность приказом руководителя образовательного учреждения. Председатель комиссии организует работу, устанавливает круг обязанностей членов.

3.5.Члены комиссии по охране труда отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается председателем комиссии и утверждается директором школы.

3.7. Для выполнения возложенных задач члены комиссии должны получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах «Члены комиссий по охране труда в организации».

3.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда и учебы.

**4. Делопроизводство.**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания комиссии по охране труда оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход рассматриваемых вопросов, предложения членов комиссии.

5.2 Документация хранится в специальной папке.