

Российская Федерация  
Ростовская область  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа №64»

---

**ПРИКАЗ**

«29» августа 2019г.

№ 185

**О режиме работы МБОУ  
«Школа № 64»  
в 2019-2020 учебном году**

В связи с началом 2018-2019 учебного года в целях организации учебного процесса для обучающихся 1-11 классов, обеспечения безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы в течение 2019-2020 учебного года, на основании Сан.ПиН 2.4.2.28.21 - 10, Устава МБОУ, Положения об организации пропускного режима МБОУ «Школа 64», в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса и режима работы школы со 02.09.2019. до окончания 2019-2020 учебного года, обеспечения производственной дисциплины, рационального использования рабочего времени, повышения результативности труда, предупреждения травматизма среди обучающихся и сотрудников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить учебный план МБОУ № 64 на 2019-2020 учебный год (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
  - расписание уроков на 2019-2020 учебный год.
  - расписание занятий внеурочной деятельности.
  - расписание звонков на 2019-2020 учебный год.
  - локальные акты МБОУ № 64. (Приложение № 1)
2. Установить следующий режим работы для обучающихся 1-11 классов со 02.09.2019. до окончания 2019-2020 учебного года:
  - 2.1 Вход обучающихся в здание школы с 8ч.10мин. до 8 ч. 25 мин.
  - 2.2. Звонок на первый урок в 8 ч.30 мин
  - 2.3 Начало занятий в 8час. 30 мин.
  - 2.4 Утвердить сменность занятий для обучающихся 1- 11 классов на 2019-2020 учебный год - первая, вторая учебная смена.
  - 2.5 Утвердить расписание звонков для обучающихся 1-11 классов со 02.09.2019. до окончания 2019-2020 учебного года:

**Расписание звонков:**

**1-е классы**

**1 четверть — сентябрь — октябрь**

1. урок - 8-30 - 09-05 - перемена 20 минут
2. урок - 09-25 -10-00 - перемена 20 минут
3. урок - 10-20 -10-55

**II четверть - ноябрь - декабрь**

1. урок - 8-30 -09-05 - перемена 10 минут
2. урок - 09-15-09-50 - перемена 20 минут
3. урок - 10-10 -10-45 - перемена 20 минут

### **III- IV четверти - январь - май**

- 1.урок - 8-30 - 9-15 - перемена 10 минут
- 2.урок - 09-25-10-10- перемена 20 минут
- 3.урок - 10-30 - 11-15 - перемена 20 минут
- 4.урок - 11-35-12-20 - перемена 10 минут
- 5.урок - 12-30 - 13-15

#### **Расписание звонков 2-11 классы -1 смена**

- 1.урок - 8- 30 - 9-15 - перемена 10 минут
- 2.урок — 9-25 - 10 - 10 - перемена 20 минут
- 3.урок - 10-30 - 11- 15 - перемена 20 минут
- 4.урок - 11-35 - 12- 20 - перемена 10 минут
- 5.урок - 12-30 - 13-15 - перемена 10 минут
- 6.урок - 13-25 -14-10 - перемена 10 минут
- 7.урок - 14-20- 15-05 - перемена 10 минут

#### **Расписание звонков**

#### **2-3,6-7 классы - II смена ( 3а,3б, 4 «Б»,6 а,6 б,7 а, 7 б)**

- 1.урок - 13-25- 14-10 перемена 10 минут
- 2.урок - 14-20- 15-05 - перемена 20 минут
- 3.урок - 15-25 - 16-10 перемена 20 минут
- 4.урок - 16-30 - 17-45 перемена 10 минут
- 5.урок - 17-55 - 18.40 перемена 10 минут

3. Обучающихся 10-11 классов аттестуются по полугодиям

- 1 полугодие – со 2 сентября по 30 декабря
- 2 полугодие- с 09 января по 29 мая( для 10 кл.)  
с 09 января по 25 мая ( для 11кл)

4.Обучающиеся 1-9 классов аттестуются по четвертям.

Сроки каникул:

*осенние с 28 октября по 05 ноября 2019г.*

*зимние с 30декабря 2019 года по 09 января 2020г.*

*Дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов с 10 февраля по 16 февраля.  
весенние с 19 марта по 29 марта 2020г.*

5. На перемене, перед началом следующего урока, обучающиеся готовятся к уроку в учебном кабинете.

6. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета.

7. На перемене учитель обеспечивает проветривание кабинета.

8. Учителя - предметники дежурят во время перемен на этажах (согласно графику дежурства, утвержденному директором школы). обеспечивают соблюдение обучающимися дисциплины, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

9. Учитель, который проводит урок в кабинете согласно расписанию, отвечает за обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся класса на перемене и следующем за ней уроком.

Закрепить за классами на 2019-2020 учебный год следующие кабинеты:

№ кабинета	Класс	Ответственный
№ 3	5 «А»	Крылова Е.А.
№ 5	11 «А»	Быкова И.В.
№6	6 «Б»	Вележанина Г.А
№7	2«А», 3 «А»	Ахаева Т.В
№ 8	2 «Б», 3 «А»	Левашко Л.А, Занина В.С.
№9	4 «А»	Хон В.К.
№ 10	1«А»,4 «Б»,	Свиташева А.С.
№ 11	1«Б»	Нефедова Т.В.,



№ 16	7 «А», 6 «А», 10 «А»	Макагон Е.Н.
№ 17	5 «Б»	Любецкая О.Н.
№ 18	8 «Б»,	Саакян К.А.
№ 19	6 «Б», 8 «А»	Чагаева А.А.
№20	8«А»	Макоева С.И.
№21		

10. Дежурному администратору, дежурному учителю, не допускать посторонних лиц на уроки без согласования с директором школы.
11. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.
12. Работникам школы предъявлять больничный лист директору по окончании болезни.
13. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешить только после издания директором приказа, разрешающего проведение данного мероприятия, после проведения инструктажа обучающихся с обязательной регистрацией в журнале инструктажа внеклассных и внешкольных мероприятий.
14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
15. Запретить обучающимся использование сотовых телефонов во время учебных занятий, курение в здании и на территории ОУ.
16. Дежурному учителю информировать классного руководителя о приходе родителей (законных представителей).
17. Разрешить вход родителям (законным представителям) в здание школы по предъявлению охраннику документа, удостоверяющего его личность.
18. Контроль за исполнением приказа оставлено за собой.

Директор МБОУ «Школа № 64»  
Ознакомлены:



А.А.Иванова