

Памятка для организатора в аудитории подготовки

Памятка содержит последовательность действий, которую следует выполнить организатору в аудитории подготовки в день проведения экзаменов по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций.

Подготовка к экзамену

1. Явитесь в штаб ППЭ и зарегистрируйтесь у руководителя ППЭ, а также:
 - получите у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов и распределении по аудиториям ППЭ,
 - пройдите инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена,
 - получите у руководителя ППЭ:
 - формы ППЭ,
 - инструкцию, зачитываемую участникам ЕГЭ перед началом экзамена,
 - инструкции для участников ЕГЭ по использованию ПО на каждое место в аудитории подготовки,
 - дополнительные материалы на языке проводимого экзамена (журналы, книги или газеты),
 - возвратные доставочные пакеты,
 - ножницы для вскрытия пакета с ИК,
 - табличку с номером аудитории.
2. Пройдите в свою аудиторию подготовки и подготовьте ее к проведению экзамена:
 - проверьте, что на каждом рабочем столе указаны координаты места,
 - вывесите у входа в аудиторию список участников ЕГЭ в аудитории подготовки,
 - разложите на все места инструкцию для участников ЕГЭ по использованию ПО,
 - разложите дополнительные материалы на языке проводимого экзамена (журналы, книги или газеты), если они были получены от руководителя ППЭ,
 - подготовьте на доске информацию, необходимую для заполнения бланков регистрации.
3. Обеспечьте вход участников ЕГЭ и их размещение по местам в аудитории:
 - сверьте данные документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, с данными в ведомости учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов,
 - сообщите участнику ЕГЭ номер его места в аудитории,
4. Получите пакеты с ИК из аудиторий проведения.
5. Проведите инструктаж и раздайте ИК участникам ЕГЭ в произвольном порядке. Проконтролируйте заполнение бланков регистрации, проверьте правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника ЕГЭ, а также соответствие персональных данных участника ЕГЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) документу, удостоверяющему личность.
6. Сообщите организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации.

Проведение экзамена

7. В ходе проведения экзамена следите за порядком:
 - не допускайте произвольного выхода участников ЕГЭ из аудитории и их перемещение по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории,
 - следите за состоянием участников ЕГЭ и при ухудшении самочувствия направляйте участников ЕГЭ в сопровождении организаторов вне аудитории в медицинский пункт.

Завершение экзамена

Когда экзамен будет завершен и участники покинут аудиторию проведения:

8. Соберите все неиспользованные ИК, а также ИК и бланки регистрации, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками. Упакуйте их в возвратные доставочные пакеты.
9. Перенесите собранные материалы и заполненные формы ППЭ в штаб ППЭ и передайте их руководителю ППЭ.

Нештатные ситуации

В данном разделе описано несколько видов нештатных ситуаций и способы их разрешения.

Участник ЕГЭ принял решение о повторной сдаче экзамена

- В случае если в процессе сдачи экзамена участником произошел технический сбой (завершилась работа Станции записи ответов, выключился компьютер) или аудиозапись ответов не выполнена или выполнена некачественно, то по согласованию с членом ГЭК участник экзамена возвращается в аудиторию подготовки для ожидания очереди и повторной сдачи экзамена.
- Выдайте участнику новый ИК и проконтролируйте заполнение бланка регистрации. В случае повторной сдачи экзамена участники переводятся в аудиторию проведения в последнюю очередь. Таким образом, участник может оказаться в пятой очереди и потратить на ожидание и сдачу экзамена больше чем 1,5 часа. Для сдачи экзамена участник переводится в ту же аудиторию проведения, в которую он был распределен.

Участник экзамена явился в ППЭ после того, как его очередь сдачи экзамена прошла

- В случае если участник явился в ППЭ после того, как его очередь сдачи экзамена уже прошла, то такой участник направляется в аудиторию подготовки в соответствии с распределением и переводится в аудиторию проведения в последнюю очередь. То есть после того, как закончатся все остальные участники в ведомости перемещения участников ЕГЭ, направляемые в данную аудиторию проведения. При этом такой участник может оказаться в пятой очереди и потратить на ожидание и сдачу экзамена больше чем 1,5 часа. Для сдачи экзамена участник переводится в ту же аудиторию проведения, в которую он был распределен.