лист

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома МБОУ «Школа № 64»
_____Е.Н. Макагон

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 64»
_____А.А.Иванова
01.08.2018

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 1

Рассмотрено
Советом школы
МБОУ «Школа № 64»
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
«О режиме работы школы»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 64»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требований СанПиН (СП 2.4.2.1178-10), Уставом, Учебным планом и Правилами внутреннего распорядка МБОУ « Школа № 64». Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся МБОУ «Школа № 64». Режим работы директора МБОУ и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБОУ «Школа № 64».

1.2.Положение регламентирует режим работы школы.

2. Режим функционирования.

2.1. Режим работы школы: с 7.00. до 21.30. В праздничные дни МБОУ « Школа № 64» не работает.

2.2. Режим работы МБОУ «Школа № 64» во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МБОУ «Школа № 64» регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

2.2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

2.2.2.Регламентирование образовательного процесса.

Обучение организовано в две смены.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти, на III ступени – на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Количество проведения непосредственно образовательной деятельности в учебном плане не превышает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки и проводятся по классам.

2.2.3.Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

2.2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотрением времени на обед.

Начало занятий в 8.30. Проведение "нулевых" уроков в МБОУ « Школа № 64» не допускается.

Продолжительность урока во 2-11 классах - 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый); организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 20 - 40 минут. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Расписание звонков:

1 урок 8.30 – 9.15
2 урок 9.25 – 10.10
3 урок 10.30 – 11.15
4 урок 11.25 – 12.10
5 урок 12.20 – 13.05
6 урок 13.15 – 14.00
7 урок 14.10 – 14.55
8 урок 15.15 – 16.00
9 урок 16.10 – 16.55
10 урок 17.05 – 17.50
11 урок 18.00 – 18.45

2.2.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами трудового распорядка.

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора. Ответственному за пропускной режим МБОУ «Школа № 64» категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и регистрации. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется согласно установленному графику.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.3. Организация воспитательного процесса в МБОУ «Школа № 64» регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

Классные руководители, в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

МБОУ «ШКОЛА № 64», Иванова Анастасия Александровна, ДИРЕКТОР
31.08.2021 10:17 (MSK), Сертификат № 045D740064AD9EAD418CF2F9396B7C21