**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**муниципальное  бюджетное  общеобразовательное  учреждение**

**города  Ростова-на-Дону «Школа № 64»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

03.07.2020 №79

|  |  |
| --- | --- |
| **Об организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции** **(COVID -19)** |  |

В соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции ( COVID -19), а также с целью организации целенаправленного процесса обучения и воспитания обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить учебные кабинеты за классами следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **№ кабинета** |
| 1 а (первая смена) | кабинет № 9 |
| 1 б (первая смена) | кабинет №10 |
| 2 а (вторая смена) | кабинет №10 |
| 2 б (первая смена) | кабинет №11 |
| 3 а (первая смена) | кабинет №7 |
| 3 б (первая смена) | кабинет №8 |
| 4 а (вторая смена) | кабинет №8 |
| 4 б (вторая смена)  | кабинет №7 |
| 5 а (первая смена) | кабинет №21 |
| 5 б (первая смена) | кабинет №6 |
| 6 а (вторая смена) | кабинет №21 |
| 6 б (первая смена) | кабинет №17 |
| 7 а (вторая смена) | кабинет №16 |
| 7 б (вторая смена) | кабинет №6 |
| 8 а (первая смена) | кабинет №16 |
| 8 б (первая смена) | кабинет №19 |
| 9 а (первая смена) | кабинет №20 |
| 9 б (первая смена) | кабинет №18 |
| 10 а (первая смена) | кабинет №14 |
| 11 а (первая смена) | кабинет №15 |

2. Проводить все учебные занятия в закрепленных кабинетах, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология);

3. Обеспечить проведение проветривания:

учебные кабинеты - во время перемен;

рекреации - во время уроков;

4. Заместителю директора по УВР Рубан С.В.:

4.1.Составить специально разработанный график уроков и перемен с целью минимизации контактов обучающихся до 25.08.2020 г.

5. Заместителю директора по АХР Коровиченко А.В.:

5.1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

5.2. Обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, эффективных от вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки)

5.3. Обеспечить проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю;

5.4. Обеспечить постоянное наличия мыла, туалетной бумаги в туалетах для детей и сотрудников, установкой дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

Рубан С.В.

Коровиченко А.В.